

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICCOLÒ COPERNICO"



Via Planis, 25 – 33100 Udine
Tel: +39 0432 504190
CF: 80015230305

Web: www.liceocopernico.edu.it
PEC: udps05000p@pec.istruzione.it
Email: udps05000p@istruzione.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i recenti DPCM del marzo 2020, in particolare del 4 e 8 marzo 2020 che impegnano i dirigenti scolastici ad attivare nelle scuole, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche in presenza, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità;

VISTA la Nota Ministeriale n. 279 del giorno 08.03.2020 che ribadisce la necessità di attivare la didattica a distanza, al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione;

VISTA la Nota Ministeriale n.388 del 17.03.2020;

VISTI i Dpr 122/2009 e il D.lgs 62/2017;

VISTO il PTOF del Liceo scientifico "N. Copernico";

SENTITO il parere del Collegio Docenti in data 16 marzo 2020;

VALUTATI gli esiti dell'indagine effettuata tra gli studenti dai Rappresentanti di Istituto;

EMANA LE SEGUENTI LINEE GUIDA

Finalità

La "didattica a distanza" ha lo scopo di tutelare il diritto costituzionalmente garantito dell'istruzione, in questo momento di emergenza epidemiologica e di conseguente sospensione prolungata delle attività scolastiche in presenza.

La "didattica a distanza" vuol garantire ogni iniziativa che favorisca la continuità nell'azione didattico-formativa e, soprattutto, che mantenga attiva l'interazione fondamentale tra studenti e docenti; essa potrà svilupparsi attraverso forme diversificate di interventi in collegamento diretto o indiretto, immediato o differito, attraverso videolezioni o chat di gruppo; oppure ancora potrà realizzarsi con la trasmissione ragionata di materiali didattici, attraverso il caricamento degli stessi su piattaforme digitali e l'impiego dei registri di classe in tutte le loro funzioni di comunicazione e di supporto.

Contenuti

Tenuto conto che la sospensione didattica incide in modo significativo sulla programmazione di inizio d'anno dei consigli di classe e dei dipartimenti, sarà opportuno riesaminare tali piani al fine di rimodulare gli obiettivi formativi sulla base delle nuove attuali esigenze, evidenziando i materiali di studio, i temi che è stato possibile affrontare e la tipologia di gestione delle interazioni con gli alunni. Seguiranno in merito indicazioni di dettaglio ai docenti.

Strumenti

Come già comunicato nelle **circolari n. 637 del 02.03.2020 e n. 643 del 05.03.2020**, la scuola ha provveduto, fin dal primo periodo di sospensione, ad attivare tutte le risorse didattiche per fornire agli studenti indicazioni di studio sui testi in dotazione, esercitazioni, letture, materiali selezionati per approfondimenti.

Per pianificare congiuntamente gli interventi a livello di consiglio di classe, per condividere i materiali, per realizzare collegamenti in modalità interattiva o in videoconferenza con gli studenti, i

docenti utilizzeranno esclusivamente le piattaforme del **Registro elettronico - Classeviva** <https://web.spaggiari.eu> e di **Gsuite for Education** <https://www.liceocopernico.edu.it/index.php/didattica/g-suite>, secondo quanto previsto dai vigenti Regolamenti d'istituto. Sono disponibili, sul sito web d'Istituto/Didattica/Copernis(u)ite, tutorial di guida all'utilizzo degli strumenti.

Tempistiche

Il Collegio docenti ha stabilito di operare secondo le seguenti modalità:

- > limitare le **videolezioni, intese come collegamento in modalità Meet o videoconferenza**, ad **UNA o DUE ore** a settimana per ciascuna disciplina, riservando in particolare adeguato spazio e flessibilità alle materie che hanno un maggior monte ore settimanale ed alle classi terminali (quarte e quinte);
- > fare in modo che gli allievi siano impegnati nelle **videolezioni in modalità Meet o videoconferenza** orientativamente **non più di DUE/TRE ore al giorno** con breve pausa 10/15 minuti in caso di lezioni consecutive, in modo che essi poi possano gestire in autonomia nell'arco della giornata tutte le altre attività online assegnate;
- > in caso le **videolezioni siano lezioni a carattere "frontale"**, tenute in videoconferenza diretta dal docente, è opportuno che esse abbiano una durata mediamente di 15-20 minuti, nel rispetto dei diversi tempi di attenzione, lasciando poi adeguato spazio all'interazione con gli studenti;
- > se le **videolezioni sono registrate dal docente e fornite ai ragazzi per la fruizione "in differita"**, nei momenti più favorevoli, i tempi possono essere gestiti in modo più ampio ed adattati con flessibilità agli specifici contenuti della disciplina di studio;
- > per la pianificazione delle **videolezioni** sarà prioritaria l'armonizzazione delle proposte sia in termini di quantità sia in termini di tempistica di "somministrazione"; le lezioni si terranno ordinariamente in fascia antimeridiana, potranno essere svolte secondo l'orario curricolare, ma senza vincolo esclusivo ad esso, comunque previo accordo tra i docenti dei singoli Consigli di classe;
- > i docenti registreranno in modo preciso e **con congruo anticipo** sull'Agenda del RE tutte le attività da svolgere e i compiti assegnati. Tale registrazione ha carattere di ufficialità sia per i docenti, in quanto attestazione dell'attività didattica svolta, sia come notifica agli allievi. La registrazione tramite altre applicazioni quali Classroom e/o Google Calendar dev'essere complementare e non sostitutiva di quella sul registro elettronico.
- > sarà cura del coordinatore di classe mantenere un monitoraggio sulla pianificazione delle attività affinché ci sia un'equa distribuzione di quest'ultime e dei carichi di lavoro nell'arco di ciascuna settimana; a tal proposito è quindi oltremodo **fondamentale che ciascun docente annoti nell'AGENDA del RE tutte le attività programmate e svolte**, al fine anche di favorire l'alternanza tra la partecipazione in tempo reale alle videolezioni e la fruizione autonoma di contenuti per l'approfondimento e per l'attività di studio;
- > ai sensi dei recenti DPCM, in particolare del 4 e 8 marzo 2020, si sottolinea la necessità di particolare riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con bisogni educativi speciali nell'attivazione delle modalità di didattica a distanza.

Valutazione

Si richiamano a tal proposito la normativa vigente (Dpr 122/2009 e il D.lgs 62/2017), quanto riportano le Note Ministeriali in premessa, le riflessioni del Collegio dei Docenti in data 16.03.2020; in ognuno di questi passaggi si conferma l'autonomia dei docenti in ordine alla scelta di modalità e strumenti di valutazione, nell'ottica comunque di "valorizzare", in particolare nell'attuale contesto di novità nell'approccio metodologico e nell'interazione tra studente e docente, la partecipazione al percorso, la risposta attiva data alle nuove sollecitazioni, l'impegno costante in una situazione difficile, la capacità di trovare soluzioni e di farsi parte attiva nella relazione didattica ed educativa, anche "a distanza".

Gli studenti saranno accompagnati costantemente nelle attività dai propri docenti ed avranno la responsabilità di lavorare in autonomia nel rispetto delle consegne assegnate; avranno l'occasione di interagire, di conoscere l'esito delle attività svolte, di verificare in itinere i punti di forza e di criticità per procedere nell'apprendimento.

Saranno dunque valutati nel progresso del percorso formativo con modalità e strumenti propedeutici

alla valutazione finale. La riflessione sul processo formativo compiuto nel corso dell'attuale periodo di sospensione dell'attività didattica in presenza sarà, come di consueto condivisa, dall'intero Consiglio di Classe, pertanto:

> le attività verranno valutate in itinere secondo criteri definiti dai docenti in piena autonomia (voto, punteggio, giudizio), in linea con quanto espresso nel PTOF e con registrazione sul RE nella sezione TEST (voti in blu); tali valutazioni al rientro a scuola convergeranno in un voto in presenza, assegnato come valutazione sommativa, preferibilmente suffragato da una verifica;

> sempre al rientro a scuola tutti i docenti annoteranno per ogni studente un breve giudizio che terrà conto del lavoro svolto nel periodo di sospensione didattica, in termini di puntualità nelle consegne, impegno, correttezza e abilità nell'uso degli strumenti informatici; tale giudizio sarà utile anche per la valutazione delle competenze digitali e di cittadinanza richieste dal curriculum di ogni studente.

Documentazione

In un momento delicato come questo, è più che mai importante una costante comunicazione scuola-famiglia in relazione all'andamento scolastico degli studenti sia in termini di informazione, monitoraggio, valutazione in itinere, sia rispetto ad eventuali annotazioni e/o richiami nel caso di reiterate mancanze (mancata consegna di compiti, mancati collegamenti ecc.), non giustificate direttamente ai singoli docenti o alla vicepresidenza. Eventuali assenze alle videolezioni, per quanto non sia prevista la registrazione sul RE, potranno essere oggetto di annotazione, richiamo, contatto diretto con le famiglie, anche tramite l'ufficio di segreteria.

Si richiama ancora una volta l'importanza dell'**Agenda del RE** come strumento che:

- *documenta quotidianamente* il percorso che si va realizzando;
- *mantiene la comunicazione* con gli studenti e con le famiglie;
- *rappresenta notifica ufficiale* degli impegni programmati dal consiglio di classe.

Privacy

Lo studente e coloro che esercitano la potestà genitoriale si impegnano a rispettare le modalità di accesso al servizio e le regole dettate dall'Istituto per la gestione della didattica a distanza, come previsto dall'**Informativa** e dal **Vademecum privacy** pubblicati nella Bacheca del RE (circolare n.658 del 14.03.2020). Qualunque violazione delle modalità indicate dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel D.Lgs. n. 196/2003, nel D.Lgs. n. 101/2018, nel Regolamento Europeo 2016/679 e ss.mm.ii, fermi restando gli obblighi e le responsabilità civili e penali vigenti.

Sempre sul sito web d'Istituto, nell'apposita sezione dedicata alla Privacy, è disponibile il **Vademecum per il docente** impegnato nella gestione dell'attività a distanza.

Udine, 19 marzo 2020

Il Dirigente Scolastico
Marina Bosari

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c.2 d