

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICCOLÒ COPERNICO"



Via Planis, 25 – 33100 Udine
Tel: +39 0432 504190
CF: 80015230305

Web: www.liceocopernico.edu.it
PEC: udps05000p@pec.istruzione.it
Email: udps05000p@istruzione.it



CIRC. N. 654

UDINE, 10-03-2020

A tutte le Componenti scolastiche

OGGETTO: Sospensione attività didattiche fino al 3 aprile [ORGANIZZAZIONE]

SITO WEB: Registro Elettronico (fino al 31 agosto 2020)

Visto il protrarsi dell'emergenza sanitaria in corso e le disposizioni contenute nei DPCM dei giorni 8 e 9 marzo 2020 (pubblicati sulla homepage del sito web d'Istituto);

viste le C.M. 278 del 06.03.2020 e 279 del 08.03.2020;

SI COMUNICA CHE

tutte attività didattico-formative, comprese le visite e i viaggi di istruzione, le uscite didattiche comunque denominate, le gare, tutte le competizioni nonché le uscite relative ai campionati sportivi studenteschi sono **sospese fino al 3 aprile p.v. così come il ricevimento dei genitori.**

Le attività didattiche proseguono online, secondo le indicazioni e le modalità fornite con le circolari n. 643 del 05.03.2020 e 652 del 09.03.2020.

Fino al giorno 3 aprile p.v., rimangono inoltre in vigore le seguenti indicazioni:

- I dipendenti che dovessero presentare sintomi, anche lievi, che possano essere indicativi di eventuale infezione (febbre, tosse, difficoltà respiratorie, stanchezza, dolori muscolari), contattano immediatamente il proprio medico curante oppure il numero nazionale di emergenza (112) oppure il numero verde del Ministero della Salute (1500).
- **L'accesso alla scuola a tutto il personale esterno e all'utenza (genitori e allievi) è ammesso solo per urgenti e documentati motivi.** Gli ingressi in segreteria devono pertanto essere **limitati al minimo indispensabile e solo in caso di pratiche urgenti e personali.** Gli utenti che necessitano di espletare pratiche amministrative privilegiano le modalità telematiche (scrivendo a udps05000p@istruzione.it) oppure telefoniche (0432.504190).
- Tutti gli operatori della scuola devono attenersi alle raccomandazioni elaborate dal Ministero della Salute.
- Sono sospese le iniziative di formazione di tutto il personale scolastico, neoassunto e in servizio.
- Il personale ATA deve aver cura di fare in modo che agli uffici accedano solo le persone autorizzate.
- Il Direttore SGA e gli assistenti amministrativi devono sbrigare il maggior numero di pratiche possibili per via telematica o telefonica oppure provvedono a ricevere il pubblico osservando le disposizioni.
- I/le collaboratori/trici scolastici/che provvedono alla frequente aerazione dei locali e ad un'accurata pulizia e disinfezione delle superfici e degli ambienti con i prodotti previsti da specifica nota (con disinfettanti a base di cloro o alcol).

Le presenti disposizioni potranno essere reiterate, modificate, integrate, in considerazione degli sviluppi dell'emergenza sanitaria e di eventuali nuovi interventi normativi aventi carattere di urgenza.

Il Dirigente Scolastico
Marina Bosari

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. 39/93

