



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

## LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICCOLÒ COPERNICO"



Via Planis, 25 – 33100 Udine

Tel: +39 0432 504190

CF: 80015230305

Web: [www.liceocopernico.edu.it](http://www.liceocopernico.edu.it)

PEC: [udps05000p@pec.istruzione.it](mailto:udps05000p@pec.istruzione.it)

Email: [udps05000p@istruzione.it](mailto:udps05000p@istruzione.it)



Prot. (v. *segnatura*)

Udine, 29 novembre 2021

Agli Atti

Albo e Sito on line dell'Istituto

Al Personale interno dell'Istituto

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

*Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.*

**Richiesta di disponibilità al personale Amministrativo interno per l’incarico di supporto organizzativo ed amministrativo.**

Sottoazione	Codice del Progetto	Titolo Progetto	CUP
13.1.2A	13.1.2A-FESR PON-FR-2021-52	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica	C29J21049060006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

Visti i Regolamenti UE per la realizzazione del suddetto progetto, e in particolare i seguenti Regolamenti: Regolamento (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo

	Sociale Europeo e il Regolamento (UE) n. 2020/2221 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);
VISTE	le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTA	tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 129 del 30/01/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44 del 19/11/2020 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
CONSIDERATE	le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;
VISTO	il progetto dell'Istituto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" presentato in data 14/09/2021 quale candidatura n. 1066066;
VISTO	il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento, prot. n. 353 del 26/10/2021, relative all'Avviso Pubblico in oggetto;
VISTA	l'autorizzazione del Ministero dell'Istruzione prot.n. AODGEFID/42550 del 02/11/2021 ad attuare il progetto;
VISTA	la Delibera n. 104 del Consiglio di Istituto del 17/11/2021 di approvazione e inserimento nel PTOF 2019/22 del Progetto PON di cui all'Avviso pubblico in oggetto, e assunzione in bilancio del relativo finanziamento;
RILEVATA	la necessità di reperire personale di supporto per la gestione del progetto in oggetto;

#### EMANA

#### **AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI) PER L'INCARICO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE RELATIVO AL PON IN OGGETTO PER UN NUMERO MASSIMO DI 22 ORE.**

Si richiede la disponibilità del personale amministrativo (Assistenti Amministrativi) a ricoprire l'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo alla attuazione del progetto relativo al PON 2014/2020, codice 13.1.2A-FESR-PON-FR-2021-52, dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", per un numero massimo di 22 ore.

Può far richiesta il personale amministrativo che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2021/2022.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico o da Commissione di Valutazione appositamente nominata, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

<b>Titoli culturali ed Esperienze professionali</b>	<b>Punteggio (max attribuibile: 100)</b>
Diploma di Laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, fisiche, matematiche, ecc.)	10
Diploma di Istruzione Secondaria Superiore	5
Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	5
Pregresse esperienze, in qualità di gestione amministrativa in progetti PON/FESR	5 per ogni esperienza (max attribuibile: punti 20)

Anni di ruolo nel profilo professionale di assistente amministrativo	10 punti per ogni anno/ruolo
Anni interi di pre-ruolo nel profilo prof. di assist. amministrativo	5 punti per ogni anno/pre-ruolo (max attribuibile: punti 50)
Incarico DSGA o di sostituzione DSGA	0,50 punti per ogni mese di incarico per un massimo di 5 punti/anno (max attribuibile: punti 10)

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza, completa di tutti gli allegati, indirizzata al Dirigente Scolastico, avente come oggetto "Candidatura personale amministrativo Progetto 13.1.2A-FESRPN-FR-2021-52", entro e non oltre il giorno 6 dicembre 2021.

La domanda deve contenere:

1. Allegato A (istanza di partecipazione);
2. Allegato B (dichiarazione punteggio).

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini dell'avviso, saranno oggetto di valutazione e selezione.

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi. A parità di punteggio sarà data precedenza a candidati con pregresse esperienze specifiche e/o attinenti realizzate presso questa o altra istituzione scolastica.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

L'incarico prevede un massimo di n. **22** ore, retribuite secondo il CCNL vigente € 19,24 ad ora Lordo Stato (ovvero € 14,50 ad ora Lordo Dipendente), onnicomprensivo di tutte le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge, per tutto il periodo previsto dalla procedura del PON indicato in oggetto. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accreditamento delle risorse finanziarie, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Fanno parte integrante del presente bando i seguenti allegati:

1. Istanza di partecipazione (Allegato A);
2. Griglia di autovalutazione (Allegato B).

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Marina Bosari, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità: affissione all'albo on line dell'Istituto.

In applicazione del Regolamento Europeo 2016/679 e normativa vigente, si informa che i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno

utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. Il Titolare del trattamento è: Liceo Scientifico "N. Copernico" di Udine (udps05000p@istruzione.it; udps05000p@pec.istruzione.it; tel.0432.504190), rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore prof. Marina Bosari.

Il responsabile del trattamento è la Dirigente Scolastica Marina Bosari (udps05000p@istruzione.it; udps05000p@pec.istruzione.it; tel.0432.504190) a cui è possibile rivolgersi anche per conoscere i riferimenti dell'eventuale amministratore del sistema informatico della scuola.

Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

La presente INFORMATIVA AI SENSI DEL NUOVO GDPR 2016/679 è in vigore dal 25/05/2018. Il Titolare si riserva di modificarne o semplicemente aggiornarne il contenuto, in parte o completamente, anche a causa di variazioni della Normativa Applicabile. Il Titolare invita quindi a visitare con regolarità l'apposita sezione del Sito per prendere cognizione della più recente versione della Privacy Policy.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Marina BOSARI  
*firmato digitalmente*