

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICCOLÒ COPERNICO"



Via Planis, 25 – 33100 Udine
Tel: +39 0432 504190
CF: 80015230305

Web: www.liceocopernico.gov.it
PEC: udps05000p@pec.istruzione.it
Email: info@liceocopernico.it



Prot. n. (vedi signature)

Udine, 11.12.2017

OGGETTO: provvedimento di assegnazione del bonus per la valorizzazione della professionalità del personale docente ex art.1, comma 127, L.107/2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L.107/2015, con particolare riferimento all'art.1, commi 126-129;

VISTI i criteri per la valorizzazione della professionalità del personale docente, individuati dall'apposito comitato per la valutazione dei docenti, sulla base delle indicazioni di cui all'art.11, comma 3, lettere a), b), c), del D.lgs. 297/1994, come novellato dall'art.1, comma 129, della L.107/2015 e, per ognuno dei predetti criteri, il peso specifico, articolato in una serie definita di valori intermedi, al fine di pervenire alla "motivata valutazione" disposta dall'art.1, comma 126, della L.107/2015, indicati nella tabella allegata al presente provvedimento e parte integrante del medesimo;

VISTA la nota MIUR prot. 14433 del 7 luglio 2017 di assegnazione dei fondi al Liceo Scientifico Statale "N. Copernico";

PROCEDUTO al calcolo dei bonus spettanti ai docenti sulla base dei predetti criteri, con motivata valutazione, contenuta nelle schede di rilevazione predisposte per ogni singolo docente e depositate agli atti della scuola

ASSEGNA
per l'a.s.2016/2017

ai sensi del citato art.1, comma 126, della L.107/2015, i bonus per la valorizzazione della professionalità ai docenti che, in base ai suddetti pesi e valori assegnati ai criteri, hanno ottenuto un punteggio pari o superiore al punteggio mediano, collocandosi in posizione utile per l'assegnazione di un bonus proporzionale al punteggio conseguito.

ALLEGA

- 1) Tabella indicante i criteri individuati dal comitato per la valutazione dei docenti.
- 2) Tabella indicante i punteggi dei docenti beneficiari del Bonus.

DISPONE

La pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on-line dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marina Bosari (firmato digitalmente)

mb/dirigente

ALL. 2

N	PUNTEGGI ATTRIBUITI SULLA BASE DEI CRITERI (esiti rilevazione e dati d'ufficio)	NUMERO DOCENTI distribuito in base ai punteggi	UNITARIO bonus in base ai punteggi (attribuito con punteggio pari o superiore al punteggio mediano)	RIPARTIZIONE importo bonus per punteggio	MONTE TOTALE BONUS	15544,33
1	3	1			PUNTEGGIO MEDIANO	31
2	5					
3	5	2			DOCENTI BENEFICIARI	42
4	7	1			DOCENTI NON BEN EFICIARI	33
5	8	1			TOTALE DOCENTI	75
6	9				TOTALE PUNTEGGIO BENEFICIARI	1739
7	9	2				
8	11					
9	11	2				
10	15	1				
11	16					
12	16	2				
13	17					
14	17	2				
15	18					
16	18					
17	18					
18	18	4				
19	19					
20	19					
21	19	3				
22	20	1				
23	21	1				
24	22					
25	22	2				
26	25					
27	25					
28	25	3				
29	28	1				
30	29					
31	29					
32	29					
33	29	4				
34	PUNTEGGIO MEDIANO	31	€ 277,10			
35		31	€ 277,10			
36		31	€ 277,10			
37		31	€ 277,10			
38		31	€ 277,10	€ 1.385,49		
39		32	€ 286,04			
40		32	€ 286,04			
41		32	€ 286,04			
42		32	€ 286,04			
43		32	€ 286,04			
44		32	€ 286,04			
45		32	€ 286,04	€ 2.002,26		
46		33	€ 294,98			
47		33	€ 294,98			
48		33	€ 294,98			
49		33	€ 294,98			
50		33	€ 294,98			
51		33	€ 294,98	€ 1.769,85		
52		34	€ 303,91	€ 303,91		
53		38	€ 339,67	€ 339,67		
54		39	€ 348,61			
55		39	€ 348,61			
56		39	€ 348,61	€ 1.045,82		
57		40	€ 357,55			
58		40	€ 357,55	€ 715,09		
59		42	€ 375,42	€ 375,42		
60		43	€ 384,36	€ 384,36		
61		45	€ 402,24	€ 402,24		
62		47	€ 420,12	€ 420,12		
63		48	€ 429,06			
64		48	€ 429,06			
65		48	€ 429,06	€ 1.287,17		
66		49	€ 437,99	€ 437,99		
67		50	€ 446,93	€ 446,93		
68		52	€ 464,81	€ 464,81		
69		53	€ 473,75			
70		53	€ 473,75			
71		53	€ 473,75	€ 1.421,25		
72		58	€ 518,44	€ 518,44		
73		61	€ 545,26	€ 545,26		
74		63	€ 563,14	€ 563,14		
75		80	€ 715,09	€ 715,09		
TOTALE IMPORTO BONUS (LORDO DIP.)			€ 15.544,33	€ 15.544,33		

Il dirigente
Marina Bosari
(firmato digitalmente)

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICCOLO' COPERNICO"



Via Planis, 25 - 33100 Udine

www.liceocopernico.it

E-mail: info@liceocopernico.it

PEC: info@pec.liceocopernico.it

C.F. 80015230305 Tel. 0432-504190 Fax 0432-512185



COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

Adottati dal Comitato per la Valutazione dei docenti

Deliberazione del 07.06.2017

PREMESSA

Fonte normativa: LEGGE 13 luglio 2015, n. 107 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti

Sulla base della citata normativa, tenuto conto dei compiti e degli adempimenti propri del Comitato di valutazione, si indicano i seguenti criteri per la valorizzazione dei docenti:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

In considerazione delle caratteristiche organizzative e strutturali della scuola in fase di evoluzione, tenuto conto del carattere sperimentale e delle difficoltà dei processi valutativi introdotti, specie nella fase iniziale, della necessità di creare condivisione nella comunità scolastica, il Comitato può decidere di rivedere i criteri negli anni scolastici successivi, dando via via un peso maggiore a quelle attività che maggiormente favoriscono il raggiungimento degli obiettivi che il Liceo si prefigge, nell'ottica di favorire il lavoro di equipe e la collaborazione tra i docenti.

I criteri sono elaborati in coerenza con le priorità, i traguardi e gli obiettivi di processo emersi nel RAV (Rapporto di AutoValutazione), nel PdM (Piano di Miglioramento) e con il PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa) 2016/18.

I criteri per la valorizzazione dei docenti definiti dal Comitato sono vincolanti per il Dirigente Scolastico e sono funzionali ad individuare azioni che vanno significativamente oltre il normale comportamento diligente del docente: il bonus, pertanto, potrà essere corrisposto per compensare prestazioni lavorative superiori, per qualità o per conseguimento di risultati o per assunzione di responsabilità, rispetto a quella di docenza ordinaria, tenendo in particolare considerazione che tali attività comportano maggiori disponibilità, flessibilità, impegno oltre orario d'obbligo da riconoscere e valorizzare con ulteriori compensi aggiuntivi.

CONDIZIONI di ACCESSO AL BONUS

Al bonus possono accedere tutti i docenti:

- a tempo indeterminato,
- che hanno effettuato almeno 180 giorni di presenza,
- che non hanno avuto sanzioni disciplinari definitive nell'ultimo biennio.

Tutti i docenti di ruolo in servizio nel Liceo verranno presi in considerazione ai fini dell'eventuale attribuzione del bonus.

Il bonus verrà attribuito ai docenti che conseguono un punteggio superiore o pari al punteggio mediano. I docenti in posizione utile riceveranno un bonus proporzionale al punteggio conseguito.

Per le attività e gli incarichi rilevabili d'ufficio (allo scopo di evitare possibili errori) i docenti dovranno solo spuntare le voci relative nell'apposita scheda di rilevazione; per le attività non desumibili d'ufficio i docenti potranno produrre un'autocertificazione utilizzando lo stesso modulo. Tale scheda di rilevazione dovrà essere consegnata in ufficio personale **entro il 30 giugno 2017**.

AMBITI per l'individuazione dei criteri da parte del Comitato (fissate dall'art.11, comma 3, lettere a), b), c) del D.lgs. 297/94 come novellato dal comma 129 della L.107/15)	INDICATORI	FONTI DA CUI SONO DERIVATI GLI INDICATORI	DOCUMENTAZIONE	VALORE
a) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Partecipazione attiva ad azioni di sistema/gruppi di lavoro intrapresi in rete con altri soggetti (curricolo competenze/verticale, inclusione, innovazione didattica/digitale, formazione CLIL, gruppi lavoro piano formazione Ambito 8, ASL,...)	RAV/POF/PTOF	Documentazione attività e/o progetti/attestati	3
	Partecipazione nell'a.s. 2016/17 a corsi, stage, seminari, master universitari coerenti con la formazione professionale e PTOF/PdM (in presenza, on line, mista)	RAV/POF/PTOF	Attestati/titoli/ricadute	Max 4
	Frequenza e stabilità nell'utilizzo dei laboratori scientifici, informatici, multimediali (o sistematico utilizzo di strumentazione multimediale in aula) (attività prioritaria miglioramento)	RAV/POF/PTOF/ PdM	Registri d'aula/attività svolte	3
	Uso di flessibilità nell'orario delle lezioni (programmazione plurisettimanale, classi aperte, aree di progetto,...)	Piano attività	Quadri orario	2
	Organizzazione e/o realizzazione di attività curricolari /extracurricolari dirette agli studenti in ordine a viaggi, visite, mobilità studentesca, partecipazione a conferenze Enti esterni, ad eventi culturali territoriali	POF/PTOF	Registri/circolari/documentazione di progetto attività e/o progetti	2
	Organizzazione e/o partecipazione ad attività di orientamento in entrata (laboratori di orientamento presso sec. I gr, stage, scuola aperta, saloni di orientamento, stage, attività di accoglienza) (attività prioritaria miglioramento)	RAV/POF/PTOF	Progetti/circolari/documentazione	4
	Organizzazione e/o partecipazione ad attività di orientamento in uscita	RAV/POF/PTOF	Progetti/circolari/documentazione	2
	Partecipazione a commissioni/gruppi di lavoro per la stesura/rinnovo del /PTOF/PdM/RAV/GLI;. candidature progetti nazionali	Piano attività/RAV/PdM	Atti costitutivi Verbali/prodotti	3
	Partecipazione a commissioni/gruppi di lavoro per la stesura/rinnovo dei regolamenti e criteri (disciplinare, competenze, valutazione, attribuzione crediti, ESC, LSA,...)per il funzionamento d'Istituto	Piano attività/RAV/PdM	Atti costitutivi Verbali/prodotti	3

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

AMBITI per l'individuazione dei criteri da parte del Comitato (fissate dall'art.11, comma 3, lettere a), b), c) del D.lgs. 297/94 come novellato dal comma 129 della L.107/15)	INDICATORI	FONTI DA CUI SONO DERIVATI GLI INDICATORI	DOCUMENTAZIONE	VALORE
	Progettazione/realizzazione/aggiornamento sito web istituto; amministrazione/monitoraggio SCUOLA&TERRITORIO e RE (attività prioritaria miglioramento)	Piano attività	Incarichi/prodotti/ report interventi	3
a) Contributo al successo formativo e scolastico degli studenti	Organizzazione, preparazione, risultati gare/concorsi/manifestazioni di rilevanza culturale, scientifica e sportiva	POF/PTOF	Esiti	4
	Partecipazione a gare/concorsi/manifestazioni di rilevanza culturale, scientifica e sportiva	POF/PTOF	Incarichi	3
	Progettazione e/o realizzazione di progetti di alternanza scuola lavoro (referenti d'istituto e referenti di progetto)	POF/PTOF/PdM	Progetti e rendicontazione di progetto	4
	Progettazione e/o attuazione di attività legate alla “cittadinanza attiva”(educazione ambientale, educazione alla legalità e ai valori del volontariato-donazioni, educazione stradale, educazione alla salute, educazione sportiva)	POF/PTOF	Documentazione di progetto/rendiconto	3
	Progettazione e/o realizzazione di attività extracurricolari dirette agli studenti /comunità scolastica (attività complementari e integrative, gruppo sportivo, come linguaggio teatrale, filmico, giornale, circus, coro, orchestra, gruppo jazz...) (attività fortemente caratterizzanti OF)	POF/PTOF	Documentazione di progetto/rendiconto	3
	Realizzazione di attività di recupero e sostegno (pre-corsi, sportello, corsi) (attività fortemente caratt. OF)	RAV/POF/PTOF/PdM	Registri	2
	Progettazione e realizzazione di attività di recupero e supporto didattico innovativo (Moodle, metodo di studio, peer to peer..) (attività prioritaria miglioramento)	RAV/PTOF/PdM	Documentazione specifica/ricaduta	3
	Organizzazione e realizzazione sportello d'ascolto e interventi per il benessere e la prevenzione disagi	RAV/POF/PTOF/ PdM	Documentazione/esiti	2

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

AMBITI per l'individuazione dei criteri da parte del Comitato (fissate dall'art.11, comma 3, lettere a), b), c) del D.lgs. 297/94 come novellato dal comma 129 della L.107/15)	INDICATORI	FONTI DA CUI SONO DERIVATI GLI INDICATORI	DOCUMENTAZIONE	VALORE
	Organizzazione e/o realizzazione di corsi di potenziamento del tempo scolastico oltre i modelli e i quadri orari (attività fortemente caratterizzanti OF)	POF/PTOF	Documentazione/cir- colari	2
	Organizzazione e/o realizzazione di corsi di approfondimento disciplinare/interdisciplinare, ricerche e convegni (incontri con l'autore/biblioteca, corso economia, certificazioni linguistiche, informatica, corsi filosofia e summer school, angelo azzurro, ASLe Orientamento,...)	POF/PTOF	Documentazione/cir- colari/ricaduta	3
	Progettazione e realizzazione di attività specifiche per studenti con BES (piani e materiali personalizzati, corsi italiano L2,...)	RAV/POF/PTOF/PdM	Documentazione/regi- stri/ricaduta	4

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

AMBITI per l'individuazione dei criteri da parte del Comitato (fissate dall'art.11, comma 3, lettere a), b), c) del D.lgs. 297/94 come novellato dal comma 129 della L.107/15)	INDICATORI	FONTI DA CUI SONO DERIVATI GLI INDICATORI	DOCUMENTAZIONE	VALORE
b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	Preparazione e svolgimento prove comuni di simulazione ESC	PTOF/PdM	Atti/circolari/verba- li	2
	Organizzazione della partecipazione degli studenti ad attività formative in collaborazione con l'Università (riconoscimento crediti)	POF/PTOF/PdM	Documentazioni/cir- colari/partecipazio- ne	2
b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione all'innovazione didattica e metodologica	Progettazione e realizzazione moduli CLIL (attività prioritaria miglioramento)	POF/PTOF/PdM	Documentazione/re- gistri/esiti	4
	Organizzazione e realizzazione di attività laboratoriali documentate con le metodologie indicate nel PTOF (problem-solving e cooperative learning, didattica per competenze e utilizzo TIC, peer to peer, l'apprendimento per scoperta) (attività prioritaria miglioramento)	RAV/POF/PTOF/ PdM	Documentazione/re- gistri personali/ attività svolte	3
	Partecipazione a gruppi di ricerca/formazione interni o esterni all'istituto per l'innovazione, anche digitale nella didattica (PNSD, latino, fisica, classi aperte lingua inglese, ...) (attività prioritaria miglioramento)	POF/PTOF/PdM	Incarichi/documen- tazione	3
	Preparazione, somministrazione e correzione (comune, "incrociata")test di valutazione delle competenze in entrata	POF/PTOF/PdM	Documentazione, esiti	3
	Preparazione, somministrazione e correzione prove comuni di valutazione delle competenze (attività prioritaria miglioramento)	RAV/POF/PTOF/ PdM	Documentazione, esiti	4

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

AMBITI per l'individuazione dei criteri da parte del Comitato (fissate dall'art.11, comma 3, lettere a), b), c) del D.lgs. 297/94 come novellato dal comma 129 della L.107/15)	INDICATORI	FONTI DA CUI SONO DERIVATI GLI INDICATORI	DOCUMENTAZIONE	VALORE
b)Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione alla collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Predisposizione di banche dati di esperienze e procedure didattiche	RAV/POF/PTOF/PdM	Documentazione	3
	Conduzione di rilevazioni e indagini conoscitive (statistiche interne, rilevazioni esterne)	RAV/POF/PTOF/PdM	Esiti	3

AMBITI per l'individuazione dei criteri da parte del Comitato (fissate dall'art.11, comma 3, lettere a), b), c) del D.lgs. 297/94 come novellato dal comma 129 della L.107/15)	INDICATORI	FONTI DA CUI SONO DERIVATI GLI INDICATORI	DOCUMENTAZIONE	VALORE
c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	Assunzione di compiti e responsabilità di collaborazione con il Dirigente, membro delle Commissioni orario ed elettorale.	Piano attività	Incarichi/documen- tazione/report	3
	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento delle classi (coordinatori e segretari cdc)	Piano attività	Incarichi/documen- tazione/report	3
	Assunzione di compiti e responsabilità nel ruolo di tutor di classe ASL	PTOF	Incarichi/documen- tazione/report	3
	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento delle aree dipartimentali	Piano attività	Incarichi/document azione/report	4
	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento dei laboratori, delle palestre	Piano attività	Incarichi/documen- tazione/report	3
	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico in qualità di funzione strumentale	Piano attività	Incarichi/documen- tazione/report	3
	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico del PNSD (AD, coordinatore Rete di Dati, Team innovazione, coordinamento piano acquisti, ...) (attività prioritaria miglioramento)	PTOF/POF	Incarichi/documen- tazione/report	4
	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento organizzativo (redazione, realizzazione, controllo) dei progetti europei (PON) (attività prioritaria miglioramento)	PTOF/POF	Incarichi/documen- tazione/prodotti	4
	Assunzione di compiti e responsabilità gestione prove INVALSI	Piano attività	Atti/circolari/verba- li	3
	Assunzione di compiti e responsabilità somministrazione prove INVALSI	Piano attività	Atti/circolari/verba- li	2

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

AMBITI per l'individuazione dei criteri da parte del Comitato (fissate dall'art.11, comma 3, lettere a), b), c) del D.lgs. 297/94 come novellato dal comma 129 della L.107/15)	INDICATORI	FONTI DA CUI SONO DERIVATI GLI INDICATORI	DOCUMENTAZIONE	VALORE
	Assunzione di compiti e responsabilità correzione e tabulazione prove INVALSI	Piano attività	Atti/circolari/verba- li	3
	Assunzione di compiti e responsabilità delle figure di sistema per la sicurezza	Piano attività/gestione emergenze	Incarichi/documen- tazione	3
	Coordinamento delle attività di formazione alla sicurezza degli studenti	Piano attività/gestione emergenze/ASL	Incarichi/documen- tazione/esiti	3
c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	Attività di tutoring nei confronti dei docenti neoassunti/tirocinanti/stagisti	POF/ PTOF I	Incarichi/documen- tazione/relazioni	4
	Assunzione di compiti organizzativi nell'ambito della formazione del personale	POF/ PTOF	Incarichi/documen- tazione/esiti	3
	Assunzione di compiti formativi rivolti al personale della scuola o delle reti (relatori corsi e convegni)	POF/PTOF	Incarichi/documen- tazione/autorizzazio ni	3

ALLEGATO N. 1

Scheda di rilevazione attività dei docenti

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICCOLO' COPERNICO"



Via Planis, 25 - 33100 Udine
www.liceocopernico.it
E-mail: info@liceocopernico.it
PEC: info@pec.liceocopernico.it
C.F. 80015230305 Tel. 0432-504190 Fax 0432-512185



Scheda di rilevazione

Adottata dal Comitato per la Valutazione dei docenti
Deliberazione del 07.06.2017

IL SOTTOCRITTO _____ DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO DI _____

IN SERVIZIO NELL'ISTITUTO PER L'A.S. 2016/17,

VISTI i criteri per la valorizzazione dei docenti, individuati dal comitato per la valutazione dei docenti, sulla base delle indicazioni di cui all'art.11, comma 3, lettere a), b), c), del D.lgs. 297/1994, come novellato dall'art.1, comma 129, della L.107/2015, delibera del 11.05.2016,

DICHIARA, per le attività non desumibili d'ufficio,

CONSAPEVOLE che, in caso di dichiarazione mendace, sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 d.p.r. n.445/2000), di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.L.gsl 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DI AVER SVOLTO, NELL'A.S. 2016/17 LE SEGUENTI ATTIVITA'

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI
 SCHEDA DI RILEVAZIONE ATTIVITA' DEI DOCENTI

AMBITI ☐ (L. 107/2015)	INDICATORI individuati dal Comitato per la valutazione Attività da valorizzare	DICHIARAZIONE RESA E DOCUMENTAZIONE Indicare attività svolte e gli estremi della documentazione di riferimento delle stesse (verbali, progetti, incarichi, ... / vedi indicazioni tabella criteri)	VALORE	RISERVATO DIRIGENTE
a) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Partecipazione attiva ad azioni di sistema/gruppi di lavoro intrapresi in rete con altri soggetti (curricolo competenze/verticale, inclusione, innovazione didattica/digitale, formazione CLIL, gruppi lavoro piano formazione Ambito 8, ASL,...)		3	
	Partecipazione nell'a.s. 2016/17 a corsi, stage, seminari, master universitari coerenti con la formazione professionale e PTOF/PDM (in presenza, on line, mista)	Indicare il titolo del corso e brevemente i contenuti, la sede ed il calendario del corso, i relatori, le ore previste per il corso ed ore effettive svolte. Allegare attestato oppure far riferimento a documentazione già consegnata agli uffici di segreteria.	Max 4	
	Frequenza e stabilità nell'utilizzo dei laboratori scientifici, informatici, multimediali (o sistematico utilizzo di strumentazione multimediale in aula) (attività prioritaria miglioramento)		3	
	Uso di flessibilità nell'orario delle lezioni (programmazione plurisettimanale, classi aperte, aree di progetto,...)		2	
	Organizzazione e/o realizzazione di attività curricolari /extracurricolari dirette agli studenti in ordine a viaggi, visite, mobilità studentesca, partecipazione a conferenze Enti esterni, ad eventi culturali territoriali		2	
	Organizzazione e/o partecipazione ad attività di orientamento in entrata (laboratori di orientamento presso sec. I gr, stage, scuola aperta, saloni di orientamento, stage, attività di accoglienza) (attività prioritaria miglioramento)		4	

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

AMBITI ☐ (L. 107/2015)	INDICATORI individuati dal Comitato per la valutazione Attività da valorizzare	DICHIARAZIONE RESA E DOCUMENTAZIONE Indicare attività svolte e gli estremi della documentazione di riferimento delle stesse (verbali, progetti, incarichi, ... / vedi indicazioni tabella criteri)	VALORE	RISERVATO DIRIGENTE
	Organizzazione e/o partecipazione ad attività di orientamento in uscita		2	
	Partecipazione a commissioni/gruppi di lavoro per la stesura/rinnovo del /PTOF/PdM/RAV/GLI;. candidature progetti nazionali	[desumibile d'ufficio] SI'/NO COMMISSIONE.....	3	
	Partecipazione a commissioni/gruppi di lavoro per la stesura/rinnovo dei regolamenti e criteri (disciplinare, competenze, valutazione, attribuzione crediti, ESC, LSA,...)per il funzionamento d'Istituto	[desumibile d'ufficio] SI'/NO COMMISSIONE.....	3	
	Progettazione/realizzazione/aggiornamento sito web istituto; amministrazione/monitoraggio SCUOLA&TERRITORIO e RE (attività prioritaria miglioramento)	[desumibile d'ufficio] SI'/NO	3	
a) Contributo al successo formativo e scolastico degli studenti	Organizzazione, preparazione, risultati gare/concorsi/manifestazioni di rilevanza culturale, scientifica e sportiva		4	
	Partecipazione a gare/concorsi/manifestazioni di rilevanza culturale, scientifica e sportiva		3	
	Progettazione e/o realizzazione di progetti di alternanza scuola lavoro (referenti d'istituto e referenti di progetto)	[desumibile d'ufficio] SI'/NO COMPITO.....	4	
	Progettazione e/o attuazione di attività legate alla "cittadinanza attiva"(educazione ambientale, educazione alla legalità e ai valori del volontariato-donazioni, educazione stradale, educazione alla salute, educazione sportiva)		3	

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

AMBITI ☐ (L. 107/2015)	INDICATORI individuati dal Comitato per la valutazione Attività da valorizzare	DICHIARAZIONE RESA E DOCUMENTAZIONE Indicare attività svolte e gli estremi della documentazione di riferimento delle stesse (verbali, progetti, incarichi, ... / vedi indicazioni tabella criteri)	VALORE	RISERVATO DIRIGENTE
	Progettazione e/o realizzazione di attività extracurr. dirette agli studenti /comunità scolastica (attività complementari e integrative, gruppo sportivo, come linguaggio teatrale, filmico, giornale, circus, coro, orchestra, gruppo jazz...) (attività fortemente caratterizzanti OF)		3	
	Realizzazione di attività di recupero e sostegno (pre-corsi, sportello, corsi) (attività fortemente caratt. OF)		2	
	Progettazione e realizzazione di attività di recupero e supporto didattico innovativo (Moodle, metodo di studio, peer to peer..) (attività prioritaria miglioramento)		3	
	Organizzazione e realizzazione sportello d'ascolto e interventi per il benessere e la prevenzione disagi	[desumibile d'ufficio] SI'/NO COMPITO.....	2	
	Organizzazione e/o realizzazione di corsi di potenziamento del tempo scolastico oltre i modelli e i quadri orari (attività fortemente caratterizzanti OF)		2	
	Organizzazione e/o realizzazione di corsi di approfondimento disciplinare/interdisciplinare, ricerche e convegni (incontri con l'autore/biblioteca, corso economia, certificazioni linguistiche, informatica, corsi filosofia e summer school, angelo azzurro, ASLe Orientamento,...)		3	
	Progettazione e realizzazione di attività specifiche per studenti con BES (piani e materiali personalizzati, corsi italiano L2,...)	[desumibile d'ufficio] SI'/NO	4	

AMBITI ☐ (L. 107/2015)	INDICATORI individuati dal Comitato per la valutazione Attività da valorizzare	DICHIARAZIONE RESA E DOCUMENTAZIONE Indicare attività svolte e gli estremi della documentazione di riferimento delle stesse (verbali, progetti, incarichi, ... / vedi indicazioni tabella criteri)	VALORE	RISERVATO DIRIGENTE
b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	Preparazione e svolgimento prove comuni di simulazione ESC		2	
	Organizzazione della partecipazione degli studenti ad attività formative in collaborazione con l'Università (riconoscimento crediti)		2	
b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione all'innovazione didattica e metodologica	Progettazione e realizzazione moduli CLIL (attività prioritaria miglioramento)		4	
	Organizzazione e realizzazione di attività laboratoriali documentate con le metodologie indicate nel PTOF (problem-solving e cooperative learning, didattica per competenze e utilizzo TIC, peer to peer, l'apprendimento per scoperta) (attività prioritaria miglioramento)		3	
	Partecipazione a gruppi di ricerca/formazione interni o esterni all'istituto per l'innovazione, anche digitale nella didattica (PNSD, latino, fisica, classi aperte lingua inglese, ...) (attività prioritaria miglioramento)		3	

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

AMBITI ☐ (L. 107/2015)	INDICATORI individuati dal Comitato per la valutazione Attività da valorizzare	DICHIARAZIONE RESA E DOCUMENTAZIONE Indicare attività svolte e gli estremi della documentazione di riferimento delle stesse (verbali, progetti, incarichi, ... / vedi indicazioni tabella criteri)	VALORE	RISERVATO DIRIGENTE
	Preparazione, somministrazione e correzione (comune, “incrociata”) test di valutazione delle competenze in entrata		3	
	Preparazione, somministrazione e correzione prove comuni di valutazione delle competenze (attività prioritaria miglioramento)		4	
b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione alla collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Predisposizione di banche dati di esperienze e procedure didattiche (archivio digitale)		3	
	Conduzione di rilevazioni e indagini conoscitive (statistiche interne, rilevazioni esterne)		3	

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

AMBITI ☐ (L. 107/2015)	INDICATORI individuati dal Comitato per la valutazione Attività da valorizzare	DICHIARAZIONE RESA E DOCUMENTAZIONE Indicare attività svolte e gli estremi della documentazione di riferimento delle stesse (verbali, progetti, incarichi, ... / vedi indicazioni tabella criteri)	VALORE	RISERVATO DIRIGENTE
c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	Assunzione di compiti e responsabilità di collaborazione con il Dirigente, membro delle Commissioni orario ed elettorale.	[desumibile d'ufficio] SI'/NO	3	
	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento delle classi (coordinatori e segretari cdc)	[desumibile d'ufficio] SI'/NO	3	
	Assunzione di compiti e responsabilità nel ruolo di tutor di classe ASL	[desumibile d'ufficio] SI'/NO	3	
	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento delle aree dipartimentali	[desumibile d'ufficio] SI'/NO	4	
	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento dei laboratori, delle palestre	[desumibile d'ufficio] SI'/NO	3	
	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico in qualità di funzione strumentale	[desumibile d'ufficio] SI'/NO	3	
	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico del PNSD (AD, coordinatore Rete di Dati, Team innovazione, coordinamento piano acquisti, ...) (attività prioritaria miglioramento)	[desumibile d'ufficio] SI'/NO	4	
	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento organizzativo (redazione, realizzazione, controllo) dei progetti europei (PON) (attività prioritaria miglioramento)	[desumibile d'ufficio] SI'/NO	4	

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

AMBITI ☐ (L. 107/2015)	INDICATORI individuati dal Comitato per la valutazione Attività da valorizzare	DICHIARAZIONE RESA E DOCUMENTAZIONE Indicare attività svolte e gli estremi della documentazione di riferimento delle stesse (verbali, progetti, incarichi, ... / vedi indicazioni tabella criteri)	VALORE	RISERVATO DIRIGENTE
	Assunzione di compiti e responsabilità gestione prove INVALSI	[desumibile d'ufficio] SI'/NO	3	
	Assunzione di compiti e responsabilità somministrazione prove INVALSI	[desumibile d'ufficio] SI'/NO	2	
	Assunzione di compiti e responsabilità correzione e tabulazione prove INVALSI	[desumibile d'ufficio] SI'/NO	3	
	Assunzione di compiti e responsabilità delle figure di sistema per la sicurezza	[desumibile d'ufficio] SI'/NO	3	
	Coordinamento delle attività di formazione alla sicurezza degli studenti	[desumibile d'ufficio] SI'/NO	3	
c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	Attività di tutoring nei confronti dei docenti neoassunti/tirocinanti/stagisti	[desumibile d'ufficio] SI'/NO	4	
	Assunzione di compiti organizzativi nell'ambito della formazione del personale	[desumibile d'ufficio] SI'/NO	3	
	Assunzione di compiti formativi rivolti al personale della scuola o delle reti (relatori corsi e convegni)	[desumibile d'ufficio] SI'/NO	3	

DATA, _____

FIRMA, _____