

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICCOLÒ COPERNICO"



Via Planis, 25 – 33100 Udine
Tel: +39 0432 504190
CF: 80015230305

Web: www.liceocopernico.edu.it
PEC: udps05000p@pec.istruzione.it
Email: udps05000p@istruzione.it



CIRC. N. 850

UDINE, 21-07-2020

A tutte le componenti scolastiche

OGGETTO: DPCM 14 luglio 2020 - Applicazione ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19
[ORGANIZZAZIONE]

Publicata da Clocchiatti Eleonora e in vigore fino al 30 agosto 2020

Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Visti i DPCM emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, le note del Ministero dell'Istruzione a chiarimento rispetto all'utilizzo del personale docente e ATA nelle istituzioni scolastiche durante la sospensione delle attività didattiche in questo periodo di emergenza per COVID-19;

Considerata la direttiva della scrivente al prot. n. 2988 del 19.03.2020, in ordine all'attivazione per il personale ATA di forme di "lavoro agile" e dei contingenti stabiliti nei contratti integrativi di Istituto, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146, a seguito delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'Emergenza Coronavirus;

Vista la Direttiva n. 2 nella versione del 12.03.2020 del Ministero per la Pubblica Amministrazione "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

Viste le disposizioni in merito della Legge 27 del 24 aprile 2020, conversione del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18;

Visto il DPCM del 14 luglio 2020 che **proroga fino al 31 luglio 2020** le disposizioni in oggetto;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001;

Visto l'incontro con la RSU d'Istituto e con le OOSS del 3 giugno 2020 ed il protocollo sottoscritto congiuntamente;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di provvedere alla tutela della salute e della sicurezza in questa fase emergenziale;

Ritenuto che saranno svolte le attività indifferibili da rendere in presenza per dare continuità al servizio scolastico sia rispetto al funzionamento generale, sia in ordine agli adempimenti amministrativi;

Considerata la necessità di contenere comunque gli spostamenti fisici delle persone e di applicare il lavoro agile nei confronti del personale ATA, laddove possibile in relazione alle mansioni, ovvero ricorrere agli strumenti normativi e contrattuali disponibili ed, esperite tali possibilità, esentare il personale dipendente dal servizio, ai sensi dell'art. 1256, c. 2 del codice civile;

comunica

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni citate in premessa, che **fino al 31 luglio 2020**, dato il permanere dell'attuale situazione di emergenza epidemiologica:

- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, ove possibile, in applicazione alle indicazioni contenute in premessa;
- i servizi erogabili in presenza qualora necessari sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a udps05000p@istruzione.it
- l'Istituto organizzerà il funzionamento settimanale solo nella sede centrale secondo l'orario:
 - dal 15 al 19 luglio dal lunedì al sabato ore 7.30 / ore 14.30;
 - dal 20 al 31 luglio dal lunedì al venerdì ore 7.30 / ore 14.30;
 - la Scuola sarà chiusa nella giornata di sabato 25/07/2020;
- si dispone la chiusura della sede cd "succursale";
- il ricevimento del pubblico avverrà, come detto, su appuntamento per i casi urgenti, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale, riorganizzazione logistica degli uffici, dispositivi individuali, ecc.);
- ogni altra esigenza degli utenti sarà soddisfatta a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati;
- anche per il personale tecnico e per i collaboratori scolastici continua rispettivamente, nel rispetto degli adempimenti necessari, la possibilità di lavoro agile e turnazioni;

Settori e personale cui gli utenti possono rivolgersi:

1. Per contattare l'istituto durante gli orari di apertura, dal lunedì al sabato, chiamare il numero:

0432-504190;

2. Rapporti inter-istituzionali, organizzazione del servizio Dirigente scolastico, e-mail:

dirigente@liceocopernico.org;

3. Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA: Direttore servizi generali amministrativi, e-mail: dsga@liceocopernico.org;

4. Gestione del personale docente e ATA; Gestione alunni; Servizi generali e protocollo e-mail: **udps05000p@istruzione.it**

Le disposizioni sopra riportate sono state rese pubbliche sul sito dell'Istituto e trasmesse tramite bacheca web a tutte le componenti scolastiche.

La presenza del personale presso le sedi di servizio è organizzata per garantire le attività in atto in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (dispositivi di protezione individuale, distanziamento sociale, misure di igiene, ecc.). Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report predisposti a tal fine con cadenza da concordare con il DSGA.

Le presenti disposizioni seguiranno via via l'evolversi dell'adozione da parte del Presidente del Consiglio e del Ministero delle misure dovute all'emergenza epidemiologica, nonché eventuali mutate esigenze che si presenteranno nella gestione dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Marina Bosari

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. 39/93