

VADEMECUM per la presentazione FSL (ex PCTO) all'Esame di Maturità

Dall'O.M. n. 54 del 26 marzo 2026, art. 22, comma 2:

“Nel corso del colloquio dell'Esame di Maturità il candidato analizza criticamente e correla al percorso di studi seguito e al PECUP, mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, le esperienze svolte nell'ambito delle attività di formazione scuola-lavoro, con riferimento al complesso del percorso effettuato.”

La presentazione delle attività di FSL (Formazione Scuola-Lavoro, ex PCTO) all'Esame di Stato è parte integrante del colloquio orale. Non è sufficiente elencare le mansioni svolte: **è necessario dimostrare la capacità di rielaborare l'esperienza, evidenziando le competenze acquisite e il loro ruolo nell'orientare le proprie scelte.** Questa guida propone uno schema organizzativo per preparare in modo efficace questa parte del colloquio d'esame.

La relazione scritta o la presentazione (PowerPoint, GooglePresentazioni, Canva, NotebookLM, Padlet) ha lo scopo di informare la commissione sulla tua esperienza, mettendone in evidenza **le connessioni con il tuo percorso di studi e le tue scelte future.** Può essere organizzata in:

- paragrafi, nel caso di una relazione scritta;
- slide, nel caso di una presentazione multimediale.

Indicazioni per la presentazione

- Prepara una **breve presentazione orale** (durata consigliata: **5-7 minuti**).
- **Utilizza slide** (PowerPoint, GooglePresentazioni, Canva, NotebookLM, Padlet) con pochi elementi testuali, parole chiave ed eventuali immagini o grafici significativi.
- **Cura i collegamenti interdisciplinari:** se possibile, collega l'esperienza di FSL a una o più discipline oggetto dell'esame oppure al *curriculum dello studente* (parte terza della piattaforma UNICA), che supporta a sua volta la breve riflessione sul percorso scolastico con la quale lo studente inizia il colloquio orale.
- **Espressione chiara e consapevole:** concentrati su ciò che l'esperienza ti ha lasciato, a livello umano e formativo, evitando una semplice descrizione delle attività svolte

Struttura consigliata

1. Introduzione

Presenta il contesto (azienda, ente o progetto scolastico), il settore e gli obiettivi generali dell'esperienza.

2. Attività svolte

Descrivi sinteticamente il tuo ruolo e i principali compiti assegnati.

3. Competenze acquisite

È la parte centrale della presentazione. Distingui tra:

- **Hard Skills:** competenze tecniche e operative specifiche;
- **Soft Skills:** competenze trasversali (problem solving, lavoro di squadra, comunicazione, gestione del tempo, ecc.). (vedi tabella nella pagina successiva)

4. Valore orientativo dell'esperienza

Spiega in che modo l'esperienza ha contribuito a chiarire i tuoi interessi, le tue attitudini e le tue future scelte di studio o lavoro.

Consigli pratici per grafica ed esposizione

- Evita slide troppo dense di testo: usa elenchi puntati e frasi brevi.
- Mantieni una coerenza visiva (colori, font leggibili, stile uniforme).
- Inserisci immagini significative (se autorizzate), loghi o grafici.
- Usa le slide come supporto: non leggerle, ma utilizzale come guida per l'esposizione orale.
- Allenati a casa, cronometrando l'intervento (5-7 minuti).

Ricorda: questa parte del colloquio è un'occasione per valorizzare il tuo percorso e costruire collegamenti con le discipline e con il tuo E-Portfolio.

Tabella delle competenze trasversali e declinazione in termini di capacità

(Raccomandazione del Consiglio UE sulle competenze chiave per l'apprendimento permanente)

Competenza chiave	Declinazione in termini di capacità
Competenza alfabetica funzionale	Comprendere e produrre testi chiari; esprimere idee in modo efficace sia oralmente che per iscritto
Competenza multilinguistica	Utilizzare lingue diverse per comunicare; comprendere contesti interculturali
Competenza matematica e competenze in scienze, tecnologia e ingegneria	Analizzare dati; applicare il pensiero logico; risolvere problemi in contesti reali
Competenza digitale	Utilizzare strumenti digitali in modo consapevole; creare contenuti; valutare informazioni online
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Organizzare il proprio apprendimento; gestire il tempo; riflettere sulle proprie esperienze
Competenza in materia di cittadinanza	Collaborare in gruppo; rispettare regole e ruoli; partecipare in modo responsabile
Competenza imprenditoriale	Sviluppare iniziativa; pianificare attività; affrontare problemi e trovare soluzioni Lavorare sia in modalità collaborativa in gruppo sia in maniera autonoma Mantenere il ritmo dell'attività Comunicare e negoziare efficacemente con gli altri Gestire l'incertezza, l'ambiguità e il rischio Possedere spirito di iniziativa e autoconsapevolezza Essere proattivi e lungimiranti Dimostrare coraggio e perseveranza nel raggiungimento degli obiettivi Motivare gli altri e valorizzare le loro idee Accettare la responsabilità
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali	Esprimere esperienze ed emozioni con empatia Riconoscere e realizzare le opportunità di valorizzazione personale, sociale o commerciale mediante le arti e le altre forme culturali Impegnarsi in processi creativi sia individualmente che collettivamente Curiosità nei confronti del mondo, apertura per immaginare nuove possibilità

Soft skill	Descrizione	Esempio FSL	Frase pronta per l'orale
Comunicazione efficace	Esprimersi in modo chiaro e adeguato	Interazione con tutor e colleghi	Durante il mio percorso FSL ho migliorato la mia capacità di comunicare in modo chiaro e appropriato, soprattutto nel <u>relazionarmi con tutor e colleghi</u>
Lavoro di squadra	Collaborare con altri	Attività di gruppo	Ho imparato l'importanza del lavoro di squadra, collaborando con altre persone per <u>raggiungere un obiettivo comune</u>
Problem solving	Risolvere problemi	Gestione imprevisti	Ho sviluppato competenze di problem solving, affrontando situazioni nuove e trovando <u>soluzioni pratiche ai problemi</u>
Responsabilità	Svolgere compiti affidabili	Incarichi assegnati	“Ho acquisito un maggiore senso di responsabilità nello svolgere i compiti assegnati in modo autonomo e preciso.”
Organizzazione	Gestione del tempo e dei compiti	Rispetto delle scadenze	“Questa esperienza mi ha aiutato a migliorare la mia organizzazione personale e a rispettare le scadenze assegnate.”
Adattabilità	Adattarsi a nuovi contesti	Ambiente lavorativo nuovo	“L'esperienza FSL mi ha permesso di adattarmi a un contesto diverso da quello scolastico.”
Autonomia	Lavorare in modo indipendente	Attività senza supervisione	“Ho sviluppato una maggiore autonomia nello svolgimento delle attività quotidiane.”
Pensiero critico	Valutare e riflettere	Miglioramento del lavoro svolto	“Ho imparato a riflettere criticamente sul mio operato per migliorarmi costantemente.”
Gestione dello stress	Mantenere la calma	Scadenze e attività nuove	“Ho migliorato la mia capacità di gestire lo stress, soprattutto nelle situazioni più impegnative.”
Puntualità	Rispetto degli orari	Presenza regolare	Ho sempre cercato di rispettare gli orari e gli impegni con puntualità e serietà

Esempi di schema di presentazione:

Di seguito qualche piccolo consiglio per organizzare una efficace presentazione orale e multimediale, sia per esperienze positive sia per esperienze negative ma utili.

1. Esperienza FSL positiva

Durante il mio percorso di Formazione Scuola-Lavoro, ho avuto l'opportunità di entrare in contatto con un contesto diverso da quello scolastico, che mi ha permesso di osservare da vicino dinamiche tipiche del mondo del lavoro e di sviluppare competenze importanti sia a livello personale che professionale.

In particolare, questa esperienza non si è limitata all'acquisizione di competenze tecniche, ma ha favorito soprattutto lo sviluppo di diverse soft skills, fondamentali per il futuro.

Una delle abilità che ho migliorato maggiormente è la **comunicazione efficace**. Ho imparato a esprimermi in modo più chiaro e adeguato al contesto, soprattutto nel rapporto con tutor e colleghi. Questo mi ha aiutato a comprendere l'importanza di adattare il linguaggio in base alla situazione e all'interlocutore.

Un altro aspetto fondamentale è stato **il lavoro di squadra**. Ho avuto modo di collaborare con altre persone per raggiungere obiettivi comuni, comprendendo quanto sia importante ascoltare gli altri, condividere idee e contribuire in modo attivo al gruppo.

Durante le attività ho anche sviluppato **capacità di problem solving**, poiché mi sono trovato a dover affrontare situazioni nuove o imprevisti. In questi casi ho imparato a ragionare in modo più autonomo e a cercare soluzioni pratiche ed efficaci.

Dal punto di vista organizzativo, questa esperienza mi ha aiutato a migliorare la gestione del tempo e delle attività. Ho imparato a rispettare le scadenze e a pianificare il lavoro in modo più efficiente, sviluppando così un maggiore senso di responsabilità.

Inoltre, il contesto della FSL mi ha permesso di **rafforzare la mia autonomia e la mia capacità di adattamento**. Inserirmi in un ambiente diverso dalla scuola mi ha richiesto flessibilità e disponibilità ad apprendere nuove modalità di lavoro.

2. Esperienza FSL negativa ma orientativa

Tuttavia, **l'esperienza non è stata completamente in linea con le mie aspettative**. In alcuni momenti ho percepito che le attività svolte non rispecchiavano pienamente i miei interessi personali e il mio percorso di studi. **Questo aspetto, però, non va visto in modo negativo: al contrario, si è rivelato molto utile dal punto di vista orientativo.**

Infatti, mi ha permesso di comprendere meglio cosa non mi appartiene e di iniziare a chiarire le mie inclinazioni future. Ho capito che preferisco contesti in cui è centrale l'analisi, la logica e la risoluzione di problemi più strutturati, piuttosto che attività puramente operative o ripetitive.

In questo senso, la Formazione Scuola-Lavoro è stata per me un'esperienza significativa non solo per le competenze acquisite, ma soprattutto perché mi ha aiutato a orientarmi e a riflettere più consapevolmente sul mio futuro percorso.

In conclusione, considero questa esperienza utile proprio per il suo valore formativo e orientativo: mi ha permesso di sviluppare soft skills importanti come autonomia, collaborazione e problem solving, ma soprattutto mi ha aiutato a capire meglio la direzione che voglio dare al mio futuro universitario e professionale.

In ogni caso ricorda che le tue affermazioni saranno più chiare ed efficaci quanto più saranno supportate da informazioni e dati dimostrativi: non limitarti a dire “ho sviluppato il lavoro di squadra”, ma aggiungi sempre un esempio concreto: è questo che fa la differenza all'esame.