



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

## LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICCOLÒ COPERNICO"



Via Planis, 25 – 33100 Udine

Tel: +39 0432 504190

CF: 80015230305

Web: [www.liceocopernico.edu.it](http://www.liceocopernico.edu.it)

PEC: [udps05000p@pec.istruzione.it](mailto:udps05000p@pec.istruzione.it)

Email: [udps05000p@istruzione.it](mailto:udps05000p@istruzione.it)



Prot. (v. *segnatura*)

Udine, 2 dicembre 2021

Agli Atti

Albo e Sito on line dell'Istituto

Al Personale interno dell'Istituto

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

*Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.*

**Avviso di selezione per reclutamento di esperti (personale interno all’Istituzione Scolastica) per n. 1 incarico di Progettista.**

Sottoazione	Codice del Progetto	Titolo Progetto	CUP
13.1.2A	13.1.2A-FESR PON-FR-2021-52	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica	C29J21049060006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi,

- gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO il PON programma Operativo Nazionale 2014 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- LETTE le “Disposizioni per l’attuazione dei progetti” prot. n. AOODGEFID/2224 del 28 gennaio 2016;
- VISTI i Regolamenti UE per la realizzazione del suddetto progetto, e in particolare i seguenti Regolamenti: Regolamento (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e il Regolamento (UE) n. 2020/2221 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);
- VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 129 del 30/01/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 44 del 19/11/2020 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;
- VISTA l’Avviso Pubblico MIUR di cui all’oggetto;
- VISTO il progetto dell’Istituto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” presentato in data 14/09/2021 quale candidatura n. 1066066;
- VISTO il decreto MIUR prot. n. 353 del 26/10/2021, di approvazione dell’elenco delle Istituzioni scolastiche della regione Friuli-Venezia Giulia ammesse al finanziamento relativamente all’Avviso pubblico in oggetto;
- VISTA l’autorizzazione del Ministero dell’Istruzione prot.n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 ad attuare il progetto;
- VISTA la Delibera n. 104 del Consiglio di Istituto del 17/11/2021 di approvazione e inserimento nel PTOF 2019/22 del Progetto PON di cui all’Avviso pubblico in oggetto, e assunzione in bilancio del relativo finanziamento;
- CONSIDERATE le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;
- CONSIDERATA la Delibera n. 106 del Consiglio di Istituto del 17/11/2021 di validazione della griglia di valutazione per la selezione delle figure di esperto Progettista e di esperto Collaudatore per il PON in oggetto;
- CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto per l’attività di Progettazione;

#### **EMANA**

**AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL’ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L’INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ESPERTO PROGETTISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON IN OGGETTO.**

#### **Art. 1: Progetto.**

E' avviata una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione della figura professionale di n° 1 Esperto Progettista per il progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", codice progetto: 13.1.2A-FESRPN-FR-2021-52, sottoazione 13.1.2A.

#### **Art. 2: Destinatari dell'intervento.**

Il destinatario è il Liceo Scientifico "Niccolò Copernico", Via Planis, 25 – 33100 Udine.

#### **Art. 3: Attività e compiti della Figura richiesta.**

L'esperto Progettista dovrà:

- provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FESR;
- provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante la predisposizione del capitolato tecnico e del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- consultare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il DSGA, le Convenzioni CONSIP o il MEPA, per verificarne la corrispondenza alle necessità dell'Istituto;
- collaborare per le procedure inerenti le attività negoziali e per il supporto alle operazioni propedeutiche allo svolgimento delle gare svolte sulla piattaforma MEPA/CONSIP;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, della matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- redigere i verbali relativi alla sua attività, con indicazione delle ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

L'attività progettuale dovrà concludersi entro il 31.08.2022.

#### **Art. 4: Partecipazione.**

Possono partecipare alla selezione Esperti interni all'Istituto.

Si rammenta agli aspiranti l'incompatibilità dell'attività di progettista con quella di collaudatore e di membro della commissione di gara per gli acquisti correlati al progetto, ferme restando le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Ogni facente istanza concorre presentando istanza di partecipazione (allegato A) e griglia di valutazione (allegato B), che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, e che dev'essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione, insieme al curriculum vitae in formato europeo in carta semplice datato e firmato, e a copia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale.

**Art. 5: Criteri di valutazione.**

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficiente sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando, conformemente agli standard prescritti per i contenuti. Requisito inderogabile sarà il possesso delle competenze documentate nel curriculum vitae.

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo i criteri di valutazione stabiliti nella tabella seguente:

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>MAX ATTRIBUIBILE</b>
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)	Voto fino a 89: 1 Voto 90/104: 2 Voto da 105 in poi: 3	10
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)	Voto fino a 89: 5 Voto 90/99: 7 Voto da 100 a 104: 8 Voto da 105 in poi: 10	
Diploma scuola media superiore ad indirizzo attinente alla figura richiesta	1 per ogni titolo	2
Master universitario o dottorato di ricerca attinenti alla figura richiesta	3 per ogni titolo	6
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>MAX ATTRIBUIBILE</b>
Corsi di specializzazione o perfezionamento attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente	2 per ogni corso	6
Corsi di specializzazione o perfezionamento attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente	2 per ogni corso	6
Corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente	1 per ogni corso	3

Corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente	1 per ogni corso	3
Abilitazione alla progettazione ai sensi del D.M. 37/08	3	3
Certificazioni informatiche o inerenti la didattica digitale	1 per ogni certificazione	2
Certificazioni inerenti la sicurezza Lg. 81/08	1 per ogni certificazione	2
<b>TITOLI DI SERVIZIO O DI LAVORO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>MAX ATTRIBUIBILE</b>
Esperienze pregresse di progettazione ambienti digitali in altri enti (pubblici e/o privati)	2 per ogni esperienza	6
Esperienze pregresse di collaudo dispositivi informatici o multimediali in altri enti (pubblici e/o privati)	2 per ogni esperienza	6
Esperienze pregresse di progettazione ambienti digitali presso questa o altra istituzione scolastica	2 per ogni esperienza	6
Esperienze pregresse di collaudo dispositivi informatici o multimediali presso questa o altra istituzione scolastica	2 per ogni esperienza	6
Esperienze pregresse di progettista nel settore di riferimento FESR	2 per ogni esperienza	6
Esperienze pregresse di collaudatore nel settore di riferimento FESR	2 per ogni esperienza	6
Esperienze lavorative con piattaforme in rete	1 per ogni esperienza	3
Incarico di Animatore Digitale	1 per ogni anno	3
Incarico di Amministratore di rete	1 per ogni anno	3

A parità di punteggio sarà data precedenza a candidati con pregresse esperienze specifiche e/o attinenti realizzate presso questa o altra istituzione scolastica.

## **Art.6: Domanda di partecipazione.**

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza, completa di tutti gli allegati, indirizzata al Dirigente Scolastico, avente come oggetto "Candidatura esperto Progettista - Progetto 13.1.2A-FESRPON-FR-2021-52", entro e non oltre il **giorno 9 dicembre 2021**, secondo queste modalità:

- con consegna a mano agli uffici di segreteria della scuola (in orari di apertura al pubblico);
- a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno; farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e non quella di invio).

La domanda deve contenere:

1. Allegato A (istanza di partecipazione, dichiarazione sostitutiva di certificazione, consenso privacy);
2. Allegato B (dichiarazione punteggio);
3. Curriculum vitae in formato europeo in carta semplice, datato e firmato;
4. Fotocopia della carta d'identità e del codice fiscale.

Il Curriculum Vitae deve riportare ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio. La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Il Liceo Scientifico "N. Copernico" di Udine non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dall'elenco degli idonei. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

## **Art. 7: Cause di esclusione.**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
3. omissione di firma sulla documentazione;
4. documento di identità scaduto o illeggibile;
5. requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

## **Art. 8: Selezione.**

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini dell'avviso, saranno oggetto di valutazione e selezione.

L'istruttoria relativa alle candidature pervenute potrà essere effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, dei

titoli culturali e delle esperienze professionali maturate, in funzione della griglia di valutazione di cui all'articolo 5.

In presenza di più istanze, a seguito di attribuzione dei punteggi, si procederà a stilare la relativa graduatoria di merito per l'individuazione dell'avente diritto all'incarico, e a renderla pubblica mediante pubblicazione all'Albo della scuola e al sito istituzionale. La graduatoria provvisoria diventerà definitiva dopo 7 giorni dalla data di pubblicazione, durante i quali si accetteranno eventuali reclami. Nulla ricevendo, successivamente al termine del periodo di pubblicazione il Dirigente Scolastico potrà procedere con l'assegnazione dell'incarico.

#### **Art. 9: Casi particolari.**

1. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso. In tal caso, a seguito di attribuzione dei punteggi, si procederà comunque a stilare la relativa graduatoria di merito per l'individuazione dell'avente diritto all'incarico, e a renderla pubblica mediante pubblicazione all'Albo della scuola e al sito istituzionale. La graduatoria provvisoria diventerà definitiva dopo 7 giorni dalla data di pubblicazione, durante i quali si accetteranno eventuali reclami. Nulla ricevendo, successivamente al termine del periodo di pubblicazione il Dirigente Scolastico potrà procedere con l'assegnazione dell'incarico.
2. In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.
3. Qualora non ci siano istanze di personale interno, oppure tra le istanze di tale personale non ci siano adeguati profili atti a ricoprire l'incarico in oggetto, sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

#### **Art. 10: Compensi.**

Il compenso orario è stabilito in € 23,23 euro/ora Lordo Stato (€ 17,50 Lordo Dipendente), onnicomprensivo di tutte le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge, e comprensivo di eventuali compiti connessi all'incarico quali le attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati, per un compenso massimo di € 882,46 Lordo Stato, corrispondenti ad un numero massimo di **38 ore**.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accreditamento delle risorse finanziarie, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

#### **Art. 11: Allegati.**

Fanno parte integrante del presente bando i seguenti allegati:

1. Istanza di partecipazione (Allegato A);
2. Griglia di autovalutazione (Allegato B);
3. Facsimile curriculum europeo (Allegato C).

#### **Art. 12: Controversie.**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Trieste.

### **Art. 13: - Rinvio alla normativa.**

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

### **Art. 14: Responsabile del Procedimento.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Marina Bosari, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

### **Art. 15: Pubblicizzazione.**

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità: affissione all'albo on line dell'Istituto.

### **Art. 16: Trattamento dei dati personali.**

In applicazione del Regolamento Europeo 2016/679 e normativa vigente, si informa che i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. Il Titolare del trattamento è: Liceo Scientifico "N. Copernico" di Udine (udps05000p@istruzione.it; udps05000p@pec.istruzione.it; tel.0432.504190), rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore prof. Marina Bosari.

Il responsabile del trattamento è la Dirigente Scolastica Marina Bosari (udps05000p@istruzione.it; udps05000p@pec.istruzione.it; tel.0432.504190) a cui è possibile rivolgersi anche per conoscere i riferimenti dell'eventuale amministratore del sistema informatico della scuola.

Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

La presente INFORMATIVA AI SENSI DEL NUOVO GDPR 2016/679 è in vigore dal 25/05/2018.

Il Titolare si riserva di modificarne o semplicemente aggiornarne il contenuto, in parte o completamente, anche a causa di variazioni della Normativa Applicabile. Il Titolare invita quindi a visitare con regolarità l'apposita sezione del Sito per prendere cognizione della più recente versione della Privacy Policy.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Marina BOSARI  
*firmato digitalmente*