

VADEMECUM PER STUDENTI E FAMIGLIE

A.S. 2019/2020

Si pongono all'attenzione di studenti e famiglie alcune norme e procedure, previste dai Regolamenti e dai Criteri d'Istituto pubblicati in apposita pagina del sito www.liceocopernico.edu.it (*home page sito/liceo/regolamenti e criteri*) all'albo del liceo e **recentemente** aggiornate dal Consiglio d'Istituto; si ribadisce l'impegno alla loro stretta osservanza per potenziare le finalità condivise nell'Offerta Formativa d'Istituto e per guidare gli studenti al successo formativo personale.

In particolare, si invitano tutte le componenti scolastiche a un attento esame di:

- 1) **Regolamento generale d'Istituto;**
- 2) **Patto educativo di corresponsabilità;**
- 3) **Regolamento disciplinare e criteri per l'assegnazione del voto di comportamento;**
- 4) **Regolamento relativo ai permessi di ingresso e uscita fuori orario**, di cui nel presente vademecum è illustrata una sintesi;
- 5) **criteri per la validità dell'anno scolastico;**
- 6) **indicazioni per l'utilizzo degli spazi interni ed esterni all'Istituto;**
- 7) **Regolamento Suite for Education e uso di strumenti digitali.**

Uso del libretto personale

Gli studenti sono tenuti ad avere sempre con sé il **libretto personale**, in quanto documento ufficiale. Le pagine del libretto sono numerate e non devono essere staccate. Gli studenti sono tenuti a riportare sulle apposite pagine le giustificazioni delle assenze, delle entrate in ritardo e delle uscite anticipate ed eventuali comunicati della scuola alla famiglia non riportati sul registro elettronico. Qualsiasi alterazione delle scritture sul libretto o asportazione di fogli, come pure la contraffazione della firma del genitore, sono gravi mancanze e diventano oggetto di provvedimento disciplinare. Chi esercita la responsabilità genitoriale ha il diritto-dovere di conoscere qualsiasi aspetto della vita scolastica; è pertanto suo compito controllare sempre il libretto dello studente per firmare le comunicazioni e prendere atto delle assenze effettuate. **La duplicazione del libretto in caso di smarrimento comporta l'addebito di spese di segreteria.**

Credenziali registro elettronico

Come previsto dal Patto educativo di corresponsabilità, l'informazione a studenti e famiglie sulle attività didattiche e sugli esiti dei percorsi formativi avviene tramite **il registro elettronico**; le credenziali d'accesso **sono strettamente personali**, devono essere **conservate con cura e non devono essere cedute ad alcuno**. Per l'accesso alla piattaforma gli allievi sono tenuti a utilizzare esclusivamente le **proprie credenziali**, senza le quali non possono usufruire di alcune funzionalità, in particolare a quelle del RE *Scuola e Territorio*.

In caso di smarrimento delle credenziali fornite dalla scuola per il primo accesso, è possibile richiederne di nuove compilando l'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Alunni; **saranno a carico delle famiglie le spese di segreteria per le operazioni di competenza degli Uffici.**

Per rigenerare la sola password di accesso al RE è invece necessario seguire le indicazioni presenti nell'homepage di *Classeviva*.

Comunicazioni scuola-famiglia

Le comunicazioni sono gestite tramite il sito istituzionale o il Registro Elettronico, pertanto gli allievi e i genitori sono invitati a tenersi costantemente informati su quanto pubblicato dalla scuola. Si ricorda che le circolari sono pubblicate esclusivamente sul sito d'istituto, mentre sul Registro Elettronico sono pubblicate solamente quelle a carattere d'urgenza o di contenuto particolarmente rilevante (prove di evacuazione, scioperi...), nonché specifiche comunicazioni rivolte agli studenti e/o alle famiglie, a carattere personale e/o che richiedano avviso di lettura o ancora avvisi di pubblico interesse (bandi di concorso, altro).

Le comunicazioni dei singoli docenti ai genitori vengono invece inoltrate usualmente attraverso Registro Elettronico oppure, in casi particolari, tramite libretto personale.

Giustificazione assenze giornaliera

Le richieste di giustificazione vengono presentate al docente della prima ora di lezione del giorno di rientro. Escluso il caso di malattia, assenze prolungate oltre tre giorni di lezione consecutivi, distribuiti anche a cavallo del fine settimana, dovranno essere giustificate personalmente dai genitori. Qualora il docente che accoglie un alunno al rientro da un'assenza non ritenga adeguata la motivazione espressa nel libretto, ne darà pronta informazione al coordinatore di classe che contatterà i genitori per chiarimenti.

Le assenze indicate sul libretto personale con i numeri 5, 10, 15, 20 dovranno essere giustificate personalmente da un genitore, anche solo tramite telefonata alla scuola.

Assenze del solo pomeriggio

Nel caso un allievo sia impossibilitato ad effettuare il rientro pomeridiano, dovrà presentare alla vicepresidenza un permesso di uscita anticipata.

Ritardi brevi

Lo studente in ritardo che giunge entro le 8:20 sarà ammesso in classe dal docente della prima ora che nel registro elettronico riporterà un "Ritardo Breve". Al raggiungimento di cinque ritardi brevi il coordinatore di classe compilerà una segnalazione disciplinare sul registro elettronico; fanno eccezione i ritardi brevi giustificati sul libretto dai genitori.

Permessi di ingresso in ritardo oltre le ore 8:20 (massimo 10):

Vengono concessi, su presentazione dell'apposito modulo del libretto personale debitamente compilato dal genitore o tutore dell'alunno solo dalla presidenza o dalla vicepresidenza, con entrata in classe alle ore 9:05 o 10:00; **l'alunno attenderà in atrio il suono della campanella per entrare in classe**. Nel caso di un ritardo dei mezzi di trasporto o per altro imprevisto, la richiesta di permesso verrà presentata al docente della prima ora del giorno successivo.

Non vengono concessi nella medesima giornata in cui sono stati dati permessi di uscita anticipata, fatti salvi casi eccezionali debitamente documentati. (v. permessi di uscita anticipata).

In modo analogo vengono gestiti i ritardi nel pomeriggio. Ritardi più lunghi vengono concessi dalla Presidenza (dal Dirigente o dai suoi collaboratori), di norma entro l'inizio della terza ora della mattina o entro l'inizio della seconda ora del rientro pomeridiano.

Le motivazioni del ritardo non devono essere in modo generico (motivi familiari, motivi personali,...), viceversa potranno essere accolte solo sentito il genitore richiedente.

L'alunno MINORENNE che si presenta in ritardo dopo aver esaurito i permessi previsti può essere ammesso alle lezioni solo se accompagnato da un genitore o in alternativa dopo che la scuola abbia contattato la famiglia; l'alunno MAGGIORENNE non sarà invece ammesso alle lezioni.

Permessi di uscita anticipata (massimo 10):

Vengono concessi esclusivamente dalla presidenza o dalla vicepresidenza per motivi straordinari documentati o documentabili, dietro **richiesta scritta sul libretto personale presentata in Vicepresidenza entro il termine della ricreazione del giorno precedente**. Richieste presentate tardivamente potranno essere accettate in casi eccezionali e con motivazioni documentate giustificate direttamente dal genitore anche solo tramite telefonata ai collaboratori del DS.

I permessi di uscita vengono concessi **NON PRIMA delle ore 10:55** per un massimo di:

- due ore di assenza dalle lezioni della giornata se le lezioni si tengono solo al mattino;
- tre ore di assenza dalle lezioni esclusivamente nella giornata e per le classi con rientro pomeridiano.
- I permessi di uscita non vengono concessi nella medesima giornata in cui sono state concesse entrate in ritardo; tuttavia, solo ed esclusivamente in casi particolari (visite mediche, esami patente,), può essere richiesto alla presidenza un permesso di uscita per assentarsi per un breve e determinato periodo di tempo al termine del quale l'alunno potrà rientrare direttamente in classe.
- In casi straordinari (malore, impegno improvviso) l'uscita anticipata dei minori è ammessa solo se accompagnati da uno dei genitori o da persona delegata tramite **delega scritta e su presentazione di un documento di identità del delegato**.

Permessi straordinari di ingresso o uscita fuori orario

Vengono concessi dalla Presidenza in via straordinaria dietro richiesta scritta su carta semplice, corredata da idonea documentazione e firmata dai genitori dell'alunno con almeno **un giorno in anticipo** per:

- 1) trattamenti medici prolungati;
- 2) attività extracurricolari riconosciute dalla scuola.

Fatto salvo il caso di trattamenti medici, la richiesta dovrà essere presentata direttamente dai genitori dell'alunno.

Permessi permanenti di ingresso o uscita fuori orario per motivi di trasporto

Vengono concessi dal Dirigente laddove sussistano oggettivi **problemi legati ai mezzi di trasporto pubblico** che non consentono all'alunno di giungere a scuola o di rientrare a casa in tempi congrui e comunque solo per quegli alunni che non risiedono nei comuni limitrofi a Udine. La richiesta deve essere presentata utilizzando l'apposito modulo reperibile in Ufficio Alunni o sul sito della scuola. La valutazione dei singoli casi è lasciata alla discrezione del Dirigente. In attesa dell'eventuale concessione del permesso permanente potrà essere rilasciato un permesso temporaneo.

Una volta concesso, il permesso permanente viene segnalato direttamente sul registro elettronico da parte dell'Ufficio Alunni.

Norme di comportamento relative a ingressi e uscite dalla scuola

Costituiscono mancanza disciplinare da parte dell'alunno, con effetti negativi sul voto di comportamento:

- 1) le assenze ingiustificate o giustificate in ritardo;
- 2) l'allontanamento dalla scuola e dalle aree di pertinenza (aree esterne del cortile e del parco), durante l'orario di lezione della mattina o del pomeriggio **o durante le assemblee di istituto** senza aver ottenuto il relativo permesso di uscita concesso dalla Presidenza e senza la registrazione di detto permesso sul registro online da parte dei docenti in servizio;
- 3) il cumulo di "piccoli ritardi" (si veda quanto indicato sugli ingressi in ritardo);

Ingresso e permanenza a scuola

L'accesso ai locali della scuola per tutti gli studenti è consentito esclusivamente **dalle ore 7:55** (delibera del Consiglio di Istituto del 26.09.2019). La permanenza all'interno dell'istituto negli spazi riservati allo studio pomeridiano o per lo svolgimento di attività extracurricolari è consentito **fino alle ore 17:00**.

L'entrata in aula non autorizzata prima delle ore 7.55 costituisce mancanza disciplinare da parte dell'allievo, sanzionata con una nota disciplinare sul registro.

Allievi che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica o che non seguono alcuni insegnamenti

Coloro che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, durante l'ora settimanale della materia devono recarsi negli spazi studio (zone antistanti la sala insegnanti, la biblioteca, l'aula multimediale 2.11) e rimanervi fino al termine dell'ora. Coloro che nel modulo integrativo compilato all'atto dell'iscrizione hanno scelto l'opzione "uscita dalla scuola" possono liberamente allontanarsi dall'istituto; tuttavia, nel caso in cui decidano di rimanere all'interno dell'edificio devono obbligatoriamente recarsi negli spazi di cui sopra. Nel caso di classi articolate, con un orario differenziato perché gli alunni seguono insegnamenti diversi, gli allievi interessati non sono tenuti a stare a scuola - e quindi possono entrare/uscire dall'istituto senza particolari permessi - nel caso in cui le ore "libere" siano all'inizio/fine della mattinata o del rientro pomeridiano, altrimenti sono tenuti a recarsi nelle aule loro destinate, come indicato dalle apposite circolari organizzative.

In caso di assenza del docente di religione, gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento sono tenuti a rimanere in aula per assistere alla lezione del docente temporaneamente assegnato alla classe.

Comportamenti

Gli allievi sono tenuti al rispetto del regolamento disciplinare e del patto di corresponsabilità. In ogni circostanza essi sono tenuti a seguire le indicazioni dei docenti e del personale preposto alla sorveglianza, nonché al **rispetto di qualsiasi materiale di proprietà dell'Istituto** e di tutti gli arredi scolastici, contribuendo alla cura del decoro di ogni locale, bagni compresi; in particolare, essi sono tenuti a contribuire a mantenere pulite le proprie aule. Comportamenti quali lasciare le classi invase da cartacce, lattine vuote o simili, imbrattare o scrivere su banchi e sedie o deturpare in altro modo gli arredi dell'aula, sono esempi di scarso rispetto per se stessi e per gli altri, e verranno sanzionati disciplinarmente ai sensi del Regolamento disciplinare d'Istituto.

Si ricorda inoltre che durante l'intervallo per la pausa pranzo gli allievi hanno il permesso di allontanarsi dalla scuola per recarsi a mangiare nei locali limitrofi. **Per alcun motivo durante la pausa pranzo agli allievi è concesso di rimanere nelle aule, dove sono comunque sempre vietati sia il consumo di cibi e bevande sia i giochi quali quello delle carte.** Tale divieto è esteso anche lungo i corridoi ai piani.

Per consumare cibi e bevande gli allievi possono usufruire degli spazi al piano terra antistanti l'Aula docenti e dell'atrio antistante la biblioteca, **fatto salvo il rispetto dell'ordine e della pulizia di tali spazi.**

È altresì vietato agli allievi aggirarsi nei locali e nei corridoi della scuola:

- durante le ore pomeridiane senza autorizzazione da parte del personale scolastico;
- durante le assemblee di classe e d'Istituto, se non per recarsi nelle aule destinate alle attività in programma.

Agli alunni non è consentito l'uso dell'ascensore, fatta eccezione per gli studenti con problemi di deambulazione; questi ultimi potranno presentare richiesta di autorizzazione all'utilizzo in Presidenza.

Parcheggio di biciclette, ciclomotori e automobili

Agli allievi e ai genitori **non è consentito parcheggiare l'automobile nei cortili interni. I ciclomotori dovranno essere parcheggiati nel cortile piccolo di via Renati n. 5**, evitando di occupare il marciapiede che deve restare del tutto libero. Le biciclette devono essere parcheggiate nelle **apposite griglie nel parco**.

Nel cortile interno prospiciente l'ingresso di via Planis n. 25, salvo permessi speciali, è assolutamente vietato il parcheggio di vetture, cicli o motocicli. In caso di non osservanza di tale divieto, segnalato dall'apposito cartello, è prevista la procedura per la rimozione del veicolo.

Accesso pedonale

L'accesso all'Istituto da via Renati n. 3, posto tra le palestre del Liceo Copernico e dell'Istituto Deganutti, è riservato al **solo transito dei veicoli del personale autorizzati** al parcheggio interno al parco negli spazi a ciò destinati.

Gli studenti perciò accederanno alla scuola dagli ingressi di **via Planis n. 25** (pedoni e biciclette) e di **via Renati n. 5** (pedoni, biciclette e motocicli), non sarà consentito il transito pedonale dall'accesso di via Renati n. 3 (**è esclusivamente carraio**) al fine di evitare che un uso promiscuo del passaggio crei situazioni di rischio per la sicurezza e l'incolumità personale di eventuali pedoni.

Disposizioni per le emergenze

Sono disponibili in ogni aula le planimetrie recanti le vie di fuga e le indicazioni da seguire in caso di emergenza; a cura del Servizio di Protezione e Prevenzione d'Istituto saranno effettuate periodicamente **le prove di evacuazione controllata dell'edificio durante le quali gli studenti sono tenuti ad un comportamento corretto e rispettoso delle disposizioni organizzative date.** Inoltre, al fine di salvaguardare i dispositivi d'Istituto per la sicurezza, si ribadisce agli allievi che **le porte segnalate per le uscite di emergenza non possono essere utilizzate per il transito ordinario** verso le aree esterne di pertinenza.

Custodia oggetti personali

All'interno del Liceo gli allievi sono invitati a **non lasciare mai incustoditi i propri oggetti personali**, in particolare quando si spostano per recarsi in palestra o in altre aule speciali. E' inoltre auspicabile che ogni allievo non porti mai con sé grosse somme di denaro oppure oggetti di particolare valore. Nelle palestre sono sistemati appositi armadi con stipetti le cui chiavi sono in possesso dei docenti e dove gli allievi sono tenuti a riporre gli effetti personali.

Divieto di fumo

E' vietato fumare sia in tutti i locali all'interno dell'Istituto, sia nelle aree all'aperto di pertinenza (aree esterne del cortile, del parco e aree di accesso alla scuola quale il ponticello su via Planis). Ai sensi del Regolamento disciplinare d'Istituto, ai trasgressori potrà essere irrogata una sanzione da parte del Dirigente o di uno dei suoi collaboratori.

Specifiche indicazioni su tale divieto verranno comunicate tramite apposita circolare.

Telefono cellulare e altri dispositivi elettronici

Ai sensi del Regolamento disciplinare d'Istituto e del Regolamento di prevenzione del cyberbullismo, **durante le attività didattiche è vietato l'uso del cellulare e di qualsiasi altro dispositivo elettronico (lettori mp3, mp4, macchina fotografica, etc.) non espressamente autorizzato.** La mancata osservanza di tali Regolamenti costituisce mancanza disciplinare sancita con richiamo o nota sul registro, a seconda della gravità.

Uscite didattiche, viaggi e visite di istruzione

Costituiscono parte integrante della programmazione didattica di ciascun Consiglio di classe, pertanto anche in tali occasioni gli allievi sono tenuti a tenere sempre un comportamento corretto e adeguato, nel rispetto dello specifico Regolamento vigente.

Ai sensi della circ.n.72 del 23.09.2019, per le uscite didattiche giornaliere finalizzate ad attività didattiche quali visite a musei, spettacoli teatrali, visione di film al cinema, altro, di cui è data di volta in volta comunicazione alle famiglie tramite apposita circolare, è richiesta un'unica autorizzazione, **valida per tutto l'anno scolastico**, fatta salva la possibilità di non aderire all'uscita per casi eccezionali e debitamente giustificati previa comunicazione al docente accompagnatore.

Per le visite e i viaggi di istruzione con spese di trasporto e/o soggiorno, è invece richiesta specifica autorizzazione alle famiglie.

Si ricorda che per i viaggi di istruzione è richiesta la partecipazione dell'80% degli allievi di ciascuna classe, pena la mancata effettuazione del viaggio.

Attività di recupero

Alle attività di recupero pomeridiane organizzate dalla scuola (sportelli didattici, corsi di recupero) si accede esclusivamente tramite prenotazione attraverso la piattaforma CoperniCorsi, cui ci si collega dall'homepage del sito d'istituto (voce *Didattica/Copernicorsi*), dove è possibile consultare anche la Guida di accesso alla stessa piattaforma.

Tutte le comunicazioni relative a tali attività (giustificazioni, richieste di uscita anticipata) vanno gestite attraverso il libretto personale, utilizzando gli spazi per le comunicazioni scuola-famiglia.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Marina Bosari