

# LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICCOLÒ COPERNICO"



Via Planis, 25 – 33100 Udine  
Tel: +39 0432 504190  
CF: 80015230305

Web: [www.liceocopernico.edu.it](http://www.liceocopernico.edu.it)  
PEC: [udps05000p@pec.istruzione.it](mailto:udps05000p@pec.istruzione.it)  
Email: [udps05000p@istruzione.it](mailto:udps05000p@istruzione.it)



## **Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI)**

# **Anno Scolastico 2020-2021**

## **Indice**

### **Introduzione**

#### **Il Quadro normativo di riferimento**

#### **Analisi del fabbisogno digitale**

#### **Organizzazione della Didattica Digitale Integrata**

##### **Finalità generali e obiettivi formativi**

##### **Soggetti coinvolti**

##### **Criteri e modalità di erogazione**

##### **La strumentazione e il suo utilizzo**

##### **Orario delle lezioni**

##### **Verifica e valutazione**

#### **Allievi con bisogni educativi speciali o in situazioni di fragilità**

#### **Privacy e sicurezza**

#### **Rapporti scuola – famiglia**

#### **Formazione**

#### **Integrazione dei regolamenti di Istituto**

## INTRODUZIONE

Il presente Piano scolastico per la didattica digitale integrata viene redatto in ottemperanza a quanto stabilito nelle Linee Guida per la didattica digitale integrata, pubblicate il 7 agosto 2020.

Elemento fondamentale della presente progettazione sono le esperienze, positive e negative, emerse nel corso della sospensione delle attività in presenza nel secondo periodo dell'anno scolastico 2019/20. Ugualmente importanti sono le potenzialità digitali raggiunte nel corso di tale esperienza, sia in termini di sperimentazioni didattiche (gruppi di ricerca, dibattiti, sondaggi, webinar) sia per le tecnologie di cui l'Istituto si è dotato al suo interno, grazie ai recenti finanziamenti legati al supporto per l'emergenza epidemiologica, ed è anche stato inoltre in grado di fornire all'utenza con dispositivi e connettività.

Sono quindi contenute nel presente documento le modalità e le strategie di ri-progettazione dell'attività didattica, per garantire a tutti gli studenti le stesse possibilità di accesso agli strumenti necessari per una piena partecipazione, *con particolare riguardo alle necessità specifiche degli alunni con disabilità, con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e con altri Bisogni Educativi Speciali* (Linee guida per la didattica digitale integrata, pubblicate il 7 agosto 2020).

Punto fondamentale di tale attività di progettazione è il fatto che la Didattica Digitale Integrata (DDI) debba assumere valore di *mediatore didattico attraverso cui veicolare attività, contenuti, collaborazioni* (Linee guida per la didattica digitale integrata, pubblicate il 7 agosto 2020) e pertanto essa si occupa di disciplinare l'attività a distanza sia come modalità complementare e integrata alla didattica in presenza, sia come unica modalità qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Fonti di riferimento in tal senso sono i materiali prodotti dall'Istituto già nel corso della prima fase di sospensione dell'attività didattica, nel secondo periodo dell'a.s. 2019/20 e in particolar modo ai regolamenti interni deliberati nei Collegi n. 5 (16/3/2020), n. 6 (27/4/2020), n. 7 (26/5/2020), n. 8 (30/6/2020). Tale documento riveste carattere prioritario, poiché va ad integrare il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) per il triennio 2019/22, ma si precisa che gli interventi qui descritti non possono essere esaustivi, dal momento che l'emergenza sanitaria, tuttora in corso, obbliga a prendere in considerazione diversi scenari in cui la scuola potrebbe trovarsi ad operare.

## IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

**Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g:** stabilisce l'obbligo per il Dirigente scolastico di "attivare" la didattica a distanza, concernente per lo più adempimenti relativi alla organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

**Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p:** stabilisce la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale.

**Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388:** fornisce alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo.

**Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3:** stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione,

ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di "attivare" la didattica a distanza, obbligo concernente, nel caso del dirigente, per lo più adempimenti relativi alla organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

Con riferimento, nello specifico, alle modalità e ai criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti da parte del personale docente, fino al perdurare dello stato di emergenza, si rimanda alle disposizioni del comma 3-ter del medesimo DL 22/2020.

**Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34:** finanzia ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione.

**Decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39:** fornisce un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un *Piano scolastico per la didattica digitale integrata*.

**Linee Guida per la didattica digitale integrata:** pubblicate il 7 agosto 2020.

**Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 13, 18, 24 ottobre e 3 novembre 2020** in cui vengono indicate nuove misure per la protezione e sicurezza dal contagio da Covid19.

**Note prot. 1934 del 26 ottobre 2020 e prot. 1990 del 5.11.2020** che illustrano modalità operative nell'attuazione della DDI.

## **L'ANALISI DEL FABBISOGNO**

A fine marzo 2020 immediatamente l'Istituto, al fine di monitorare la situazione degli studenti e consentire a tutti l'accesso alle lezioni e il diritto allo studio, ha avviato attraverso un continuo contatto con le famiglie, una rilevazione del fabbisogno di strumentazione tecnologica e di connettività. Grazie a questa rilevazione le famiglie che ne abbiano fatto richiesta alla dirigenza, sono state dotate di un computer portatile in comodato d'uso gratuito, stesso dicasi per i docenti, nonché hanno avuto l'opportunità di fruire di una connessione aggiuntiva in caso di necessità segnalata.

Anche ad inizio del presente anno scolastico si è previsto e deliberato, essendosi modificato il quadro rispetto ai mesi di sospensione delle attività didattiche ed in considerazione dell'ingresso dei nuovi alunni nelle classi prime, di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento, agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di *device* di proprietà.

Per il corrente a.s. 2020/21 è avviata la procedura per nuove forniture di attrezzature informatiche e connettività a favore degli studenti. L'Istituto ha altresì aderito ai Bandi PON per l'allestimento di SMART CLASS e l'acquisizione di LIBRI DI TESTO e KIT DIDATTICI per gli allievi che presentino la necessità.

L'Istituto ha avviato anche lavori di ristrutturazione degli impianti e dei sistemi di rete per dare stabilità e continuità alle connessioni nel caso dell'alternarsi di didattica in presenza ed a distanza.

# **ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

## **Finalità generali e obiettivi formativi.**

Finalità prioritaria del piano d'Istituto è quella di presentare la Didattica Digitale Integrata come una risorsa valida non necessariamente a sopperire l'interruzione delle attività in presenza ma volta alla pianificazione di una didattica per il futuro, in grado di raggiungere tutti gli studenti sia nelle esigenze logistiche, sia nelle metodologie di studio e apprendimento, rendendo quest'ultimo sempre più esteso all'ambito formale, non formale ed informale.

La proposta della DDI si inserisce in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità di tutti gli studenti e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'Istituzione scolastica, nel rispetto degli obiettivi formativi individuati dall'Istituto sono contenuti nel PTOF 2019/2022, nonché dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

L'attività può essere svolta ad integrazione della didattica tradizionalmente svolta in presenza, in caso di quarantena o isolamento fiduciario di singoli studenti o di interi gruppi classe, oppure può sostituirsi ad essa qualora si renda necessario sospendere le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti. Pertanto essa non viene intesa come didattica non programmata ed emergenziale ma come strumento utile, chiaro e strutturato dal punto di vista progettuale.

In continuità con le precedenti esperienze di progettazione, interne all'Istituto, obiettivi prioritari della DDI sono pertanto i seguenti:

- Facilitare gli apprendimenti, garantendo la sostenibilità delle attività proposte, prevedendo un impiego equilibrato tra attività sincrone e asincrone, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza.
- Favorire lo sviluppo cognitivo dei ragazzi, tenendo conto del contesto e delle esigenze
- Assicurare agli allievi continuità nel percorso di studi e "vicinanza" psicologica,
- Garantire l'inclusività e la piena partecipazione a tutti gli studenti, promuovendo nel contempo l'autonomia e il senso di responsabilità da parte di tutti gli studenti. A tal proposito il materiale didattico fornito agli studenti terrà eventualmente conto degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.
- Garantire la piena integrazione nell'offerta formativa dell'Istituto, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'Istituto.

## **Soggetti coinvolti.**

Il dirigente scolastico attiva la didattica a distanza curando l'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

Il docente amministratore di rete, l'animatore digitale, i componenti del team per l'innovazione digitale (Gsuite), il responsabile d'Istituto per il Registro Elettronico Classeviva Spaggiari, forniscono il necessario supporto alla DDI, progettando e realizzando attività di formazione interna e/o supporto rivolte al personale scolastico, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la diffusione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi, della documentazione relativa alle attività collegiali, ai gruppi

di lavoro interno all'Istituto o alla stessa attività didattica. Gli stessi organizzano attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo delle piattaforme per le attività didattiche (Gsuite for Education, Moodle, GoToMeeting, ... ) e del Registro Elettronico Classe Viva Spaggiari; essi, inoltre, sovrintendono alla creazione e all'uso di *repository in cloud* per la raccolta e la gestione degli elaborati degli alunni o dei verbali delle riunioni degli OO.CC., svolti a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica. La creazione di *repository* scolastiche, ove non già esistenti e disponibili sulle piattaforme multimediali in uso, che siano esplicitamente dedicate alla conservazione di attività o video-lezioni svolte e tenute dal docente, al di là dei prodotti a tal fine dedicati messi a disposizione dalle principali applicazioni di registro elettronico, potrà costituire strumento utile non solo per la conservazione, ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti stessi, anche in modalità asincrona, sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali con specifico riferimento alla necessaria regolazione dei rapporti con eventuali fornitori esterni, e della normativa di settore applicabile ai rapporti di lavoro, con particolare riguardo alla conservazione di immagini e/o audio.

Ai consigli di classe è affidato il compito di rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

Al singolo docente è affidato il compito di superare le metodologie della didattica frontale per trovare nuove modalità di coinvolgimento degli studenti, attraverso l'esercizio di metodologie didattiche attive e lo scambio di buone pratiche.

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione fra docenti e alunni, sia in presenza che attraverso la DDI; mettono a punto materiale individualizzato o personalizzato in accordo con quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato o nel Piano Didattico Personalizzato.

### **Criteri e modalità di erogazione.**

Con i collegi docenti n. 5 del 16-03-2020, n. 5 del 27-04-2020, n. 7 e del 26-05-2020 l'Istituto ha stabilito i criteri e l'organizzazione per le attività didattico-formative a distanza in modo da sopperire all'emergenza epidemiologica in atto.

Per quanto riguarda l'organizzazione oraria e le metodologie il Collegio Docenti aveva demandato ai singoli consigli di classe l'organizzazione dell'orario settimanale tenendo conto dei seguenti criteri:

- limitare le lezioni in modalità sincrona alla metà dell'orario curricolare previsto per ciascuna disciplina
- programmare lo svolgimento di tutte le attività in orario antimeridiano limitando alla fascia pomeridiana solo recuperi e verifiche orali per piccoli gruppi
- limitare le attività sincrone a non più di tre ore giornaliere, assicurando una pausa da videoterminale di 10 minuti fra una lezione e l'altra
- annotare sull'agenda del RE tutte le attività programmate e svolte
- utilizzare l'apposita funzione "annotazione" sul RE per le comunicazioni scuola famiglia.

Le attività didattiche sono poi state erogate tenendo conto della necessaria complementarità di:

- Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti gli studenti (videolezioni, svolgimento di verifiche).
- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra docenti e allievi (attività di approfondimento, esercitazioni, visioni o ascolto di videolezioni, webinar, documentari in

streaming).

Con il Collegio Docenti n. 1 del 1 settembre 2020 ( punto n. 4 “Organizzazione e rientro”) sono state fornite le nuove indicazioni per il rientro, formulate in base al protocollo d’intesa emanato dal MIUR in data 6 agosto 2020.

L’accesso a scuola e il regolare svolgimento delle attività in presenza sono stati quindi consentiti nel pieno rispetto della normativa vigente a tutte le classi, grazie alla analisi e riprogettazione degli spazi scolastici a cura del RSS prof. Pagin. L’inizio delle attività è stato stabilito al 7 settembre 2020 in presenza per le classi prime e a distanza per le altre classi curricolari e dal 14 settembre per tutte le classi in presenza, curando che ingressi e uscite dall’istituto fossero regolarmente scaglionate nel tempo e che gli spazi fossero adeguatamente ripartiti al fine di mantenere l’opportuno distanziamento sociale.

Per raggiungere tale scopo è stata mantenuta la distinzione fra le classi a settimana corta e lunga e sono stati introdotti turni di lezione pomeridiana in numero di uno per ogni classe.

Per tutte le altre attività extrascolastiche (PCTO, progetti) o parascolastiche, quali riunioni degli OOC), si è stabilito di utilizzare sempre la modalità di videoconferenza meet, così come per i colloqui con le famiglie.

In ragione del sopraggiungere di una nuova emergenza epidemiologica e in seguito al DPCM del 24-10-2020, l’attività didattica è stata riorganizzata per una percentuale del 25% delle classi in presenza e del 75% a distanza. Tenendo conto degli spazi a disposizione dell’Istituto e dell’organizzazione oraria si è deciso per una turnazione di 15 classi in orario antimeridiano e 12 classi in orario pomeridiano nel tentativo di garantire almeno due giorni di attività in presenza a tutte le classi. Tali disposizioni hanno tenuto conto dei seguenti criteri.

- turni pomeridiani già stabiliti come da orario ufficiale scolastico
- presenza nelle classi di allievi con bisogni educativi speciali
- equa ripartizione fra classi con orario suddiviso in settimana corta e classi con orario suddiviso in settimana lunga
- classi quinte e classi prime

Fatta eccezione per la ripartizione oraria, che rispetta l’orario ufficiale pubblicato sul sito della scuola, criteri e modalità di erogazione della DDI, in sostituzione dell’attività in presenza e/o con essa integrata rimangono nelle linee generali identiche a quelle stabilite nell’a.s precedente.

I docenti avranno pertanto facoltà di operare all’interno dell’Istituto o dalla propria abitazione, collegandosi tramite il Meet della Classroom, secondo il proprio orario di servizio, garantendo in ogni caso l’erogazione in forma sincrona della didattica a distanza, l’attuazione dei Piani personalizzati ed individualizzati e la copertura delle assenze con le ore a disposizione.

Nell’ambito delle attività digitali, siano esse integrate o fruite in modalità esclusiva rimane basilare l’interazione fra la modalità sincrona e quella asincrona.

Durante le **lezioni in modalità sincrona** gli insegnanti firmano il Registro di classe (sul quale il coordinatore di classe attiva l’attività DAD) e rilevano le presenze in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni in presenza.

Nel menù a tendina, dopo aver selezionato la “Materia” di riferimento”, ogni docente seleziona l’attività “Didattica a distanza”, avendo poi cura di precisare nella sezione “argomento della lezione” il tipo di attività (es. video lezione, video verifica, video interrogazione, ecc.) e di specificare l’argomento trattato. L’attività sincrona prevede, per ogni ora, un tempo lezione di 50 minuti e quindi una pausa dall’operare su video terminale, di circa 10 minuti da computare per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere di docenti e allievi, e per consentire il puntuale collegamento all’attività successiva.

Nell’ambito delle **attività in modalità asincrona**, gli insegnanti appuntano sull’Agenda di classe del Registro elettronico, in corrispondenza dell’orario settimanale delle lezioni in presenza non coperte da attività sincrone, le attività strutturate assegnate. Tali attività vengono svolte dagli

studenti e vanno a implementare i materiali della relativa GClassroom, in modo da consentire la revisione e/o la correzione da parte del docente. Quest'ultimo firmerà il RE, come da attività sincrona, ma non procederà alla rilevazione delle presenze.

Nel caso si verificano problemi di connessione e per le necessarie pause dal collegamento on line, le attività sincrone potranno essere sostituite con lavori assegnati in modalità asincrona.

### **La strumentazione e suo utilizzo.**

Al fine di assicurare omogeneità all'azione didattica nel suo complesso e nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e delle misure di sicurezza adeguate, L'Istituto ha adottato i seguenti strumenti a supporto:

- **Il Registro elettronico ClasseViva** (suite Infoschool di Spaggiari Spa) per la gestione del Giornale del professore, Agenda di classe, Valutazioni, Annotazioni, Note disciplinari, la Bachecca delle comunicazioni, prenotazione dei colloqui scuola-famiglia.

Il RE viene utilizzato per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti, per registrare la presenza e le votazioni degli alunni a lezione, per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri. Qualora si riscontri la necessità di avviare l'attività sincrona in DAD per singoli allievi, gruppi di allievi o per l'intera classe, nonché ovviamente in caso di un nuovo blocco dell'attività in presenza, è possibile attivare sul RE l'apposita funzionalità DAD, impostando il numero dei giorni in cui la didattica viene offerta parzialmente o integralmente a distanza.

L'Agenda di classe può essere utilizzata dai singoli consigli di classe anche per la comunicazione alle famiglie dell'orario settimanale nel caso in cui l'attività a distanza sostituisca in toto l'attività in presenza e di conseguenza l'orario settimanale, ufficialmente stabilito ad inizio a.s., debba eventualmente essere nuovamente progettato per sopraggiunta emergenza sanitaria o debba essere data evidenza dell'alternarsi di lezioni sincrone ed asincrone.

- **La "Google Suite for Education" (GafE)**, un insieme di applicazioni, servizi e strumenti messi a disposizione di studenti e insegnanti per ampliare le modalità didattiche. Ogni docente ed ogni studente hanno a disposizione un account nome.cognome@liceocopernico.org attraverso il quale usare le varie applicazioni di Google ed i suoi componenti aggiuntivi. Con lo stesso indirizzo è possibile registrarsi a tutte le applicazioni nel campo della didattica. La piattaforma risulta fruibile attraverso qualsiasi tipo di *device* (*smartphone, tablet, PC*) o sistema operativo a disposizione e risponde **ai necessari requisiti di sicurezza** dei dati a garanzia della *privacy* e assicura un agevole svolgimento dell'attività sincrona anche attraverso l'oscuramento dell'ambiente circostante.

I singoli docenti per le attività disciplinari e per le singole classi ed i consigli di classe per la gestione della documentazione creano un corso tramite Google Classroom, che funge da ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona, per l'invio o lo scambio di documentazione, per i collegamenti sincroni attraverso la generazione al suo interno del link per le videoconferenze Meet.

Dato l'alto numero di presenze, fra docenti e allievi, la stessa applicazione viene quindi utilizzata anche per conferenze dedicate ad attività extracurricolari, potenziamenti, PCTO, per lo svolgimento delle riunioni di tutti gli OO.CC., delle commissioni, nonché per i colloqui fra docenti e genitori.

- **Le piattaforme Moodle e GoToMeeting**, per le potenzialità nel lavoro a distanza, didattico ed organizzativo.
- **La piattaforma Servizi Web**, per i servizi web destinati al personale scolastico (Circolari, Attività di recupero, Connettività e gestione device).
- **La piattaforma Copernicorsi**, dedicata agli studenti per la prenotazione e la gestione delle attività di supporto didattico (corsi e sportelli), nonché per l'organizzazione dei dati



relativi all'andamento delle frequenze e per la registrazione ed analisi degli esiti delle attività stesse.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, potrà comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento degli studenti e dopo essersi consultato con il Team per l'innovazione digitale.

### **Orario delle lezioni.**

Nella prima settimana di scuola (7-14 settembre 2020) le classi prime dell'Istituto hanno frequentato le lezioni completamente in presenza, con orario appositamente stabilito per le attività di accoglienza.

Le classi dalla seconda alla quinta hanno invece usufruito della DAD con un monte ore settimanale appositamente stabilito nei singoli Consigli di classe di 18/20 ore della durata di circa 45-50 minuti, in modo da assicurare la necessaria pausa da videoterminale e da velocizzare i collegamenti all'interno delle Classroom disciplinari.

Dal 14 settembre tutte le classi dell'Istituto hanno avuto la possibilità di frequentare in presenza con turni di entrata ed uscita scaglionati (8.00 - 9.05/ 12.05 - 13.50 entrata, 12.05 - 13.00 - 13.50 - 17.10 uscita); dal 5 ottobre la scansione oraria delle lezioni è stata ripartita come da tabella seguente:

La scansione oraria a partire dal 5 ottobre 2020, come da [Circolare n. 72 pubblicata il 02-10-2020](#), è la seguente:

<b>Ora di lezione</b>	<b>1° ingresso</b>	<b>2° ingresso Classi triennio corta</b>	<b>3° ingresso Classi biennio corta e lunga/ triennio lunga</b>
1^	8.05 – 9.05		
2^	9.05 – 10.00		
3^	10.00 – 10.55		
<b>Ricreazione</b>	<b>10.55 – 11.10</b>		
4^	11.10 – 12.05		
5^	12.05 – 13.00	12.05 – 13.00	
6^	13.00 – 13.50	13.00 – 13.50	
7^		13.50 – 14.40	13.50 – 14.40
8^		14.40 – 15.25	14.40 – 15.25
<b>Ricreazione</b>		<b>15.25 – 15.35</b>	<b>15.25 – 15.35</b>
9^		15.35 – 16.20	15.35 – 16.20
10^		16.20 – 17.10	16.20 – 17.10

La situazione è rimasta tale fino all'uscita del DPCM del 24-10-2020 con cui si è richiesto alle Istituzioni scolastiche di incrementare il ricorso alla DDI per una quota pari almeno al 75%, modulando ulteriormente la gestione degli orari d'ingresso e di uscita degli alunni anche attraverso il ricorso a turni pomeridiani. Durante la prima parte della settimana del 26 ottobre quindi la scuola ha adottato, con il ricorso alle misure di flessibilità per una quota non inferiore al 50% a livello di istituzione scolastica, la didattica digitale integrata, in modalità alternata alla didattica in presenza.

nel rispetto dell'ordinanza regionale n.39. In attesa poi di definire e rimodulare l'orario delle singole classi in modo da consentire una quota di didattica in presenza equamente distribuita fra le stesse, gli ultimi giorni della settimana si è proseguito l'attività didattica completamente a distanza, mantenendo la presenza solo per i turni pomeridiani.

L'attività della didattica attuale, a seguito del DPCM, prevede un orario flessibile organizzato su base di quattro settimane, a turni giornalieri che consente alle singole classi una presenza a scuola

variabile come giornata a seconda della settimana, ma di 2-3 giornate in media, conservando per tutte le classi il turno pomeridiano in presenza. L'attività viene quindi svolta in DDI integrando le lezioni in presenza con parte a distanza. L'orario è stato stabilito nel rispetto della quota parte del 25% di presenze nell'Istituto e tenendo particolarmente in considerazione la presenza nelle classi di situazioni con fragilità, come indicato dalle stesse linee guida e dall'indicazioni pervenute dalla Direzione generale del MIUR.

Nell'ipotesi di un aggravarsi della condizione sanitaria legata alla situazione epidemiologica in atto, con la sospensione dell'attività didattica in presenza e il ritorno alla DaD come unica modalità, saranno garantite almeno 20 ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

Per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, le attività in modalità sincrona e asincrona saranno adeguatamente combinate, prevedendo sufficienti momenti di pausa da videoterminale. Saranno adottate tutte le forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal Regolamento dell'Autonomia scolastica.

Pertanto nel quadro dell'orario settimanale stabilito ufficialmente nel corso delle prime settimane di scuola e fermo restando il monte ore di servizio dei docenti stabilito dal CCNL, i singoli Consigli di classe procederanno nel definire il quadro orario interno delle singole discipline avendo cura di adeguare alle esigenze di ogni singola classe l'alternanza fra le attività sincrone ed asincrone.

## **Verifica e valutazione.**

Il Collegio Docenti n. 6 del 27/04/2020, a fronte della inderogabile ri-progettazione della didattica, a seguito dell'emergenza epidemiologica e delle misure di sospensione delle lezioni in presenza, ha ritenuto necessario indicare i criteri per la verifica e la valutazione per la Didattica a distanza, tenendo conto degli aspetti peculiari di tale attività:

- le attività di didattica a distanza sono da considerarsi atipiche rispetto alla didattica in presenza, pertanto richiedono modalità di verifica e criteri di valutazione diversi;
- la verifica degli apprendimenti può essere fatta nel corso di attività svolte in modalità sincrona, durante le videoconferenze, o attraverso attività asincrone; per coinvolgere le varie dimensioni dell'apprendimento è possibile avvalersi di un'ampia gamma di attività utili alla verifica;
- la valutazione deve tener conto non solo del livello finale di conseguimento, da parte di ciascun allievo, dei singoli obiettivi definiti dalla programmazione, ma anche del percorso che ognuno ha seguito nel processo di apprendimento;
- la valutazione dovrà necessariamente considerare la peculiarità della proposta didattica "a distanza", le possibili difficoltà strumentali e la necessità degli allievi di essere supportati in un momento di incertezza e di insicurezza quale quello attuale, in particolare per le situazioni di maggiore fragilità;
- la valutazione dunque deve essere sistemica e non statica quindi valutazione in itinere del progresso e delle competenze acquisite dagli studenti su un nuovo modello di insegnamento ed apprendimento; puntare sull'acquisizione di responsabilità e sulla coscienza del significato del compito; puntare sull'aspetto formativo dell'intero processo di apprendimento.

Per quanto concerne le verifiche, esse sono state progettate in relazione alla sinergia fra attività sincrone ed asincrone e ripartite in:

### **A. MODALITÀ SINCRONA**

intervento/prova orale individuale o in piccolo gruppo

intervento in un forum di discussione

- esposizione di un argomento a seguito di approfondimento personale e/o di

rielaborazione di informazioni raccolte

- compiti di diversa tipologia (prove scritte, test su piattaforme, Kahoot,.. )  
assegnati anche al termine della spiegazione e consegnati entro la fine  
dell'incontro

- debate

#### B. MODALITÀ ASINCRONA

- elaborazione documenti di diversa tipologia (riassunti/sintesi di testi, analisi e  
comprensioni testuali, commenti/relazioni su argomenti trattati, mappe  
concettuali, presentazioni multimediali, testi aumentati con collegamenti  
ipertestuali,...)

- relazioni su attività di laboratorio virtuali o svolte a distanza

- esercitazioni e compiti assegnati sulla piattaforma (compiti, questionari,...)

- produzione di prove complesse o esperte (produzione di video, file audio con  
slides, realizzazione autonoma di esperimenti di laboratorio,... )

In merito alla valutazione, invece, in ragione del contesto emergenziale e dell'assenza di note di indirizzo univoche da parte del Ministero, si era allora deciso di adottare come parametri i livelli di competenza, affiancando alle competenze disciplinari, le competenze digitali e quelle chiave di cittadinanza (sociali e civiche, metodo di studio, progettuali-imprenditoriali, consapevolezza ed espressione culturale). Concorrevano alla valutazione finale il profitto del primo periodo didattico, la media aritmetica o ponderata dei voti del secondo periodo riportata sul RE, la valutazione dell'attività a distanza attraverso i voti o i giudizi registrati nell'area TEST del RE, osservazioni raccolte in itinere, annotazioni ed eventuali richiami inseriti nel RE, per quanto riguarda le competenze digitali e di cittadinanza.

Nell'a.s. 2020-21, in ragione dell'integrazione fra didattica in presenza e didattica a distanza si è indicato di prediligere le attività di verifica in presenza, tenendo conto che in caso di nuova emergenza epidemiologica, anche a distanza potranno essere adottate forme di verifica e valutazione effettuate in modalità a distanza, valorizzando l'esperienza maturata nei primi mesi dell'anno 2020. In linea con quanto precedentemente stabilito nel curriculum di Istituto potranno comunque essere valorizzate le verifiche di carattere formativo e la valutazione per competenze, anche attraverso percorsi interdisciplinari e/o di Educazione Civica; come di norma, verifiche e valutazioni di carattere formativo si integreranno con quelle di carattere sommativo, avendo particolare cura nel comunicare agli allievi i criteri delle valutazioni, per permettere e promuovere l'autovalutazione, la partecipazione, la trasparenza e la chiarezza dell'azione valutativa, il suo legame con l'azione didattica e la piena consapevolezza da parte degli allievi del proprio livello degli apprendimenti, dei propri punti di forza e debolezza.

In caso di ritorno alla Dad come unica modalità didattica si adotteranno prevalentemente le stesse tipologie di verifica già introdotte nello scorso a.s., avendo cura di mantenere la valutazione costante, trasparente e tempestiva, al fine di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

Più generalmente nella DDI, tali verifiche potranno comunque continuare a concorrere alla valutazione sia come integrazione alle normali verifiche in presenza, sia nel caso di allievi che facciano richiesta, per necessità comprovate di fruire della DDI, sia nel caso di classi che si trovino costrette per ragioni precauzionali alla frequenza da casa.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI viene condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti sulla base dei criteri deliberati dal Collegio dei docenti e riportati nel Piano triennale dell'offerta formativa.

Essa tiene conto dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari (traguardi di competenza), ma anche delle eventuali difficoltà oggettive e personali e del grado di maturazione

personale raggiunto.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI degli allievi con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

La segnalazione delle valutazioni verrà riportata da ciascun docente, dal referente per l'Educazione Civica o dal Consiglio di classe attraverso la funzionalità Voti del RE, distinta per scritto, orale, pratico, in rosso o in verde o nell'area test in blu per valutazioni in itinere secondo le opzioni dei singoli docenti e dei dipartimenti.

## **ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

L'Istituto, nell'adozione della DDI, tiene particolarmente conto delle situazioni di fragilità degli allievi all'interno delle classi e pone particolare attenzione agli alunni con disabilità certificata, con disturbi specifici dell'apprendimento ed altri bisogni educativi speciali.

Vengono pertanto applicate puntualmente le indicazioni contenute nelle "Linee guida per la didattica digitale integrata", adottate con il Decreto del Ministro dell'istruzione 7 agosto 2020 n. 89 e nell'Ordinanza del Ministro dell'istruzione 9 ottobre 2020, n. 134, relative agli alunni e studenti con patologie gravi o immunodepressi, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d-bis) del D.L. 8 aprile 2020 n. 22.

Particolare attenzione quindi viene dedicata alla presenza di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni educativi speciali dal team docenti dedicati (GLI) e dal Consiglio di classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. Per questi alunni è quanto mai necessario che il GLI o il Consiglio di classe concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantiscano la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni, essendo note le difficoltà nella gestione dei materiali didattici ordinari nel rispetto della richiamata disciplina di settore e delle indicazioni fornite dal Garante (cfr. Vademecum scuola). L'eventuale coinvolgimento degli alunni in attività di DDI complementare dovrà essere attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica. Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PDP.

I docenti per le attività di sostegno, che potranno essere sempre in presenza a scuola assieme agli alunni, dovranno curare l'interazione tra tutti i compagni sia in presenza, sia con coloro eventualmente impegnati nella DDI, nonché con gli altri docenti curricolari, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunno medesimo in incontri quotidiani con il piccolo gruppo e concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe.

Vi sono altresì famiglie di allievi cosiddetti "fragili" che, per condizioni di salute opportunamente attestate e riconosciute, chiedono l'erogazione del servizio con modalità interamente a distanza.

Per gli alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere risulta già attivato, come nei precedenti anni scolastici, il progetto di istruzione "Scuola in ospedale", rispetto alla quale la didattica digitale integrata diventa, pertanto, uno degli strumenti più efficaci per rinforzare la relazione. Per gli allievi in cura presso la propria abitazione l'attivazione della DDI, oltre a garantire il diritto all'istruzione, concorre a mitigare lo stato di isolamento sociale.

Il Dirigente scolastico attiva ogni necessaria interlocuzione con i diversi attori competenti per individuare gli interventi necessari ad attivare proficuamente la didattica digitale integrata in caso di ogni bisogno educativo speciale.

## **PRIVACY**

La scuola continuerà a fornire alle famiglie una puntuale informazione sui contenuti del Piano scolastico per la didattica digitale integrata, sui criteri che saranno utilizzati per operare la scelta degli studenti/classi cui proporre la DDI, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità da perseguire ed assicurando la piena trasparenza dei criteri individuati. Nella condivisione dei documenti sarà assicurata la tutela dei dati personali: la condivisione sarà minimizzata e limitata ai dati essenziali e pertinenti.

Sugli aspetti relativi al trattamento dei dati personali, l'Istituzione scolastica, nel rispetto delle indicazioni normative per il tramite del Ministero dell'istruzione in collaborazione con l'Autorità garante per la protezione dei dati personali, ha predisposto appositi documenti di dettaglio contenenti indicazioni specifiche relative alla didattica a distanza reperibili sul sito web d'Istituto: <https://www.liceocopernico.edu.it/index.php/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/73-privacy>.

## **SICUREZZA**

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, tutela la salute dei lavoratori attraverso attività di informazione mirata, anche se la prestazione avviene in ambienti di lavoro diversi dai locali scolastici. Pertanto il Dirigente trasmetterà ai docenti a vario titolo impegnati nella didattica digitale integrata, nel caso in cui essa sia erogata dal loro domicilio, e al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza una nota informativa, redatta in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, inerente i comportamenti di prevenzione da adottare per ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico.

Per garantire pienamente rispetto e tutela della privacy e della sicurezza l'Istituto ha fin dall'inizio limitato e controllato l'uso della piattaforma ufficiale (GSuite for Education) indicando, grazie alle indicazioni periodiche del team docenti appositamente predisposto, i comportamenti da perseguire alle diverse componenti scolastiche.

## **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

Scuola e famiglia concorrono, ognuna con compiti propri, al progetto educativo e didattico degli alunni. I rapporti tra scuola e famiglia si concretizzano attraverso incontri degli Organi Collegiali, assemblee di classe, ricevimenti individuali, comunicazioni alle/dalle famiglie (diario, quaderno comunicazioni, sito, registro elettronico), attività formative rivolte alle famiglie, condivisione del Patto educativo di corresponsabilità.

L'istituto promuove il necessario rapporto scuola-famiglia attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata.

Tutte le comunicazioni, informazioni e relazioni con la famiglia (organizzazione, approcci educativi, materiali didattici e formativi, orario delle attività, ricevimenti individuali e periodici) saranno veicolate attraverso il sito web istituzionale [www.liceocopernico.org](http://www.liceocopernico.org) e tramite le comunicazioni inserite nel registro elettronico (principalmente nella funzionalità Bachecca Web).

Anche in rinnovate condizioni di emergenza, l'istituto assicura, comunque, tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con la famiglia previste all'interno del Contratto collettivo nazionale di Lavoro vigente e previsti dalle norme sulla valutazione, avendo cura di esplicitare i canali di comunicazione attraverso cui essi potranno avvenire.

## **FORMAZIONE**

Per i nuovi docenti e per quanti volessero incrementare il proprio livello di conoscenze in merito, è stato attivato ad inizio anno scolastico 20-21 un nuovo corso di formazione sulla GSuite per un totale di 20 ore; già dallo scorso a.s. per tutti gli utenti dell'Istituto (docenti e allievi) sono stati messi a disposizione video tutorial sul collegamento a GMeet, sulla creazione di nuove GClassroom, sull'uso di alcune app associabili alla Gsuite (Openboard e OpenShot Video Editor) e di alcune fra le estensioni più efficaci di Chrome. Il team Gsuite ha curato fin dal periodo della DAD l'assistenza costante per docenti e allievi, nonché il controllo delle procedure nell'ambito della privacy e della sicurezza.

Sono stati attivati inoltre due corsi: sull'utilizzo della piattaforma Moodle (22 ore di attività in presenza ed a distanza) e sul programma Indesign (10 ore in presenza ed attività di esercitazione a distanza) a cui sono stati ammessi anche studenti interessati.

E' prevista formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria; i docenti referenti Covid19 hanno seguito la formazione di 9 ore nell'area ministeriale dedicata.

E' stata costante la presentazione di materiali informativi sulla situazione di emergenza e sulle specifiche misure da adottare a prevenzione dei contagi ed a protezione personale e di comunità.

Nel corso del presente a.s. è inoltre in previsione una attività di formazione e tutoraggio sulla Privacy e tutela dei dati.

Ogni docente, inoltre, in considerazione della valutazione delle proprie esigenze didattiche e più in generale lavorative ha avuto inoltre la possibilità di aderire a diversi webinar su:

- Gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni;
- Approfondimento delle metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning);
- Studio dei modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare

Infine l'Istituto partecipa alle azioni di formazione in Rete Interambito per l'attuazione del PFND che sul territorio vede come Scuola Capofila il Liceo scientifico "G. Marinelli" di Udine.

## **INTEGRAZIONE AI REGOLAMENTI DI ISTITUTO**

Sono in corso di approvazione da parte degli OO.CC. alcuni regolamenti aggiornati dai materiali preparatori del Collegio Docenti n. 1 del 1/9/2020 e del Collegio Docenti n. 2 del 28/9/2020, nonché dalle disposizioni del Dirigente emanate tramite circolare a tutte le componenti scolastiche.

Si tratta nello specifico dei seguenti documenti:

1. Regolamento generale aggiornato e integrato in particolare con le modalità di utilizzo dei permessi di entrata/uscita, di giustificazione delle assenze, lo svolgimento dei colloqui con i genitori, degli Organi Collegiali e delle assemblee studentesche, l'accesso al bar e alle aree di distribuzione delle bevande e degli snack;
2. Regolamento di disciplina aggiornato e integrato con la previsione di infrazioni disciplinari legate a

comportamenti scorretti assunti durante la didattica digitale integrata e con le relative sanzioni, anche per quanto riguarda la condivisione dei documenti e la tutela dei dati personali e sensibili;

3. Nuovo patto educativo di corresponsabilità;

4. Integrazione al Patto educativo di corresponsabilità per la prevenzione contagio da virus SARSCoV- 2 e riferita ai reciproci impegni da assumere per l'espletamento della didattica digitale integrata;

5. Protocollo per il contenimento del rischio Covid;

6. Nuovo Regolamento per il comodato d'uso dei computer e di device utili per la DDI e la DaD;

7. Nuovo Regolamento degli Organi Collegiali on line;

8. Regolamenti per l'utilizzo dei Laboratori, della Biblioteca e delle Palestre

9. Informative per docenti, studenti e famiglie sul trattamento corretto dei dati mediante la Didattica a Distanza (elaborate dal Data Protection Officer dell'Istituto)

10. Resta confermato il Regolamento per l'utilizzo della GSuite e dei dispositivi digitali a scuola.

*Approvazione in Collegio dei Docenti del 11.11.2020*

*Approvazione in Consiglio di Istituto in data 19.11.2020*