

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICCOLÒ COPERNICO"



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Via Planis 25 – 33100 UDINE
Tel. +39 0432 504190
CF 80015230305

WEB www.liceocopernico.edu.it
PEC udps05000p@pec.istruzione.it
Email udps05000p@istruzione.it



Regolamento per l'Utilizzo delle Aule Pranzo

Premessa

Il presente regolamento disciplina l'accesso e l'uso delle aule assegnate agli studenti per consumare i pasti durante la pausa pranzo. L'obiettivo è garantire un ambiente **igienico, ordinato e tranquillo** per un momento essenziale della giornata scolastica. L'utilizzo di questi spazi è basato sul senso di responsabilità e sul rispetto delle norme igieniche e di convivenza.

1. Spazi Assegnati

Per il consumo dei pasti da parte degli studenti vengono assegnate una o due aule in base al numero di richieste, collocate al piano terra (lato Renati).

I servizi igienici di riferimento sono quelli collocati nel medesimo corridoio.

2. Accesso e Responsabilità

2.1 Modalità di Accesso e Capacità

Per accedere alle aule pranzo, i genitori e gli/le studenti/studentesse devono compilare un **modulo di richiesta** (allegato 1 al presente regolamento). Il modulo deve essere firmato sia da un genitore/tutore, che si assume la responsabilità del comportamento del proprio figlio durante l'utilizzo dell'aula, sia dallo/a studente/studentessa. **Tale richiesta è valida per tutto l'anno scolastico.**

Al fine di non superare il numero massimo di presenze consentite, in relazione alle aree assegnate, ogni settimana sarà inviato agli indirizzi degli/delle studenti/studentesse un Modulo Google per segnalare la propria presenza. Qualora il numero di richieste non consentisse di accogliere tutte le domande, gli/le studenti/studentesse interessati/e riceveranno una mail di avviso di mancato accoglimento della richiesta.

In caso di eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili saranno privilegiati studenti/studentesse provenienti da fuori città. Si applicherà inoltre il criterio della rotazione per consentire una maggiore partecipazione.

2.2 Assunzione di Responsabilità

La firma del modulo di richiesta implica l'accettazione completa di tutte le norme contenute in questo regolamento. Gli/Le studenti/studentesse e i loro genitori sono direttamente responsabili per eventuali danni arrecati a strutture, arredi o attrezzature presenti nelle aule.

Qualora si verificano danneggiamenti e non sia possibile risalire al/alla responsabile, è facoltà del dirigente scolastico revocare la disponibilità degli spazi. Medesimo provvedimento potrà essere adottato in presenza di comportamenti inadeguati e/o non rispettosi del regolamento di Istituto.

2.3 Attestazione della presenza

Gli/Le studenti/studentesse sono tenuti a firmare il **registro delle presenze** all'ingresso e all'uscita dall'aula studio. Questo registro sarà consegnato in portineria dal responsabile d'aula al termine dell'attività giornaliera. La mancata firma può comportare l'interdizione dall'utilizzo dell'aula secondo quanto previsto dal successivo paragrafo 6.

3. Ruoli e Compiti

3.1 Referente d'Aula (a rotazione)

Per ogni gruppo di studenti che utilizza l'aula, sarà individuato un **Responsabile d'Aula**¹ a rotazione con il compito di:

- Verificare che l'aula venga lasciata in **perfetto ordine e pulizia** alla fine del turno.
- Assicurarsi che tutti i **rifiuti** (organici e indifferenziati) vengano smaltiti correttamente negli appositi contenitori.
- Segnalare immediatamente al personale di sorveglianza (se presente) o in Vicepresidenza eventuali problemi, malfunzionamenti o danni.

3.2 Sorveglianza

Studenti e studentesse gestiscono autonomamente la propria permanenza nell'aula utilizzata per la pausa pranzo. Al personale della scuola compete solo una sorveglianza generica, ma non la presenza costante in aula o nei pressi della stessa.

4. Orari di Utilizzo

Le aule per il consumo dei pasti sono accessibili esclusivamente durante la fascia oraria della pausa pranzo: **da lunedì a venerdì dalle ore 13:00 alle 14:30**.

Alla fine della fascia oraria stabilita, studenti e studentesse devono lasciare l'aula entro 10 minuti, dopo aver tutti collaborato alla pulizia e al riordino della stessa (si veda il paragrafo 5.1).

5. Norme di Comportamento e Igiene

Durante la permanenza nei locali scolastici si applica quanto previsto dal Regolamento di disciplina degli studenti e delle studentesse. A coloro che utilizzano le aule pranzo in orario è tuttavia consentito l'utilizzo dello smartphone e dei propri dispositivi elettronici; l'utilizzo di detti dispositivi però non deve arrecare disturbo a compagni e compagne.

5.1 Igiene e Pulizia

¹ Saranno individuati preferibilmente tra studenti e studentesse maggiorenni

Ognuno/a deve consumare il cibo portato da casa ed è **fatto divieto di condividerlo** con altri, al fine di evitare contaminazioni che potrebbero arrecare danno a soggetti con allergie, intolleranze o altre patologie.

È obbligatorio garantire la pulizia dell'aula.

- Ogni studente deve **portare via i propri avanzi di cibo** e gettare tutti i rifiuti (imballaggi, tovaglioli, ecc.) negli appositi cestini per la raccolta differenziata.
- Al termine del pasto, è richiesto che il **banco utilizzato venga lasciato libero da residui** e, ove possibile, pulito con salviette umidificate (se fornite o personali).
- È **vietato lasciare cibo o oggetti personali** in aula dopo l'utilizzo.
- Prima dell'uscita gli studenti e le studentesse dovranno provvedere a una pulizia sommaria dell'aula.

5.2 Comportamento

Durante il consumo dei pasti è richiesto un **comportamento civile e rispettoso**:

- Gli studenti devono mantenere un **tono di voce moderato** che consenta un pasto sereno a tutti. È vietato urlare, fare schiamazzi o correre.
- È consentito l'uso dello **smartphone** solo per la consultazione o l'ascolto personale (con auricolari o cuffie).
- È **vietato manomettere** le attrezzature presenti nell'aula (es. Smart Board, computer, ecc.).
- L'accesso è consentito **esclusivamente alle aule designate** e ai servizi igienici di riferimento.

6. Sanzioni

La trasgressione delle norme contenute in questo regolamento comporterà le seguenti sanzioni:

- **Prima infrazione:** Richiamo verbale e sospensione di una settimana dall'utilizzo delle aule studio.
- **Seconda infrazione:** Sospensione di un mese dall'utilizzo delle aule studio e, in caso di danni, l'obbligo di risarcimento.
- **Terza infrazione o infrazioni gravi:** Sospensione definitiva dall'utilizzo delle aule studio per l'anno scolastico in corso e provvedimenti disciplinari aggiuntivi in base al regolamento d'istituto, qualora la condotta lo richieda.

Eventuali danni materiali arrecati all'aula o alle sue attrezzature comporteranno l'immediato risarcimento da parte dello studente/della studentessa e della sua famiglia, indipendentemente dal numero di infrazioni precedenti.

Allegato 1
MODULO DI RICHIESTA UTILIZZO AULA PRANZO

Anno Scolastico: 2025/2026

Al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Statale “Niccolò Copernico”

Il/La sottoscritto/a:

- **Nome e Cognome dello Studente:** _____

- **Classe:** _____

CHIEDE

l'autorizzazione ad usufruire del servizio di **Aula Pranzo** secondo i termini e le condizioni specificati nel Regolamento d'Istituto

Dichiarazione di Responsabilità

Il/La sottoscritto/a e i suoi genitori/tutori, consapevoli delle finalità del servizio e degli impegni che derivano dalla sua fruizione, si impegnano a:

1. Rispettare integralmente il **Regolamento per l'utilizzo delle Aule Pranzo**.
2. Mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti del personale scolastico e degli altri studenti e studentesse.
3. Utilizzare gli spazi e le attrezzature in modo responsabile, mantenendo l'ordine e la pulizia.
4. Assumersi la piena responsabilità per eventuali danni arrecati a strutture, arredi o dispositivi, impegnandosi al loro risarcimento.

Informazioni di Contatto

Note aggiuntive (se necessarie):

Firme

- **Firma dello Studente:** _____

- **Firma del Genitore/Tutore:** _____

Data: _____