

# LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICCOLÒ COPERNICO"



Via Planis 25 – 33100 UDINE  
Tel. +39 0432 504190  
CF 80015230305

Ministero dell'Istruzione e del Merito

WEB [www.liceocopernico.edu.it](http://www.liceocopernico.edu.it)  
PEC [udps05000p@pec.istruzione.it](mailto:udps05000p@pec.istruzione.it)  
Email [udps05000p@istruzione.it](mailto:udps05000p@istruzione.it)



## Regolamento per l'utilizzo delle Aule Studio

### Premessa

Il presente regolamento disciplina l'accesso e l'uso delle aule studio del Liceo Scientifico Statale "Niccolò Copernico", con l'obiettivo di offrire agli studenti uno spazio idoneo per lo studio individuale e di gruppo al di fuori dell'orario scolastico. L'utilizzo di questi spazi è basato sul senso di responsabilità e sul rispetto reciproco.

### 1. Spazi assegnati

Per lo studio individuale e/o di gruppo vengono assegnate tre aule collocate al piano terra (lato Renati).

I servizi igienici sono quelli collocati nel medesimo corridoio.

### 2. Accesso e Responsabilità

#### 2.1 Modalità di richiesta

Per accedere alle aule studio, i genitori e gli/le studenti/studentesse devono compilare un **modulo di richiesta** (allegato 1 al presente regolamento). Il modulo deve essere firmato sia da un genitore/tutore, che si assume la responsabilità del comportamento del proprio figlio durante l'utilizzo dell'aula, sia dallo/a studente/studentessa. **Tale richiesta è valida per tutto l'anno scolastico.**

Al fine di non superare il numero massimo di presenze consentite, in relazione alla capienza delle aule assegnate, ogni settimana sarà inviato agli indirizzi degli/delle studenti/studentesse un Modulo Google per segnalare la propria presenza. Qualora il numero di richieste non consentisse di accogliere tutte le domande, gli/le studenti/studentesse interessati/e riceveranno una mail di avviso di mancato accoglimento della richiesta.

In caso di eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili saranno privilegiati studenti/studentesse provenienti da fuori città. Si applicherà inoltre il criterio della rotazione per consentire una maggiore partecipazione.

## 2.2 Assunzione di responsabilità

La firma del modulo di richiesta implica l'accettazione completa di tutte le norme contenute in questo regolamento. Gli studenti e i loro genitori sono direttamente responsabili per eventuali danni arrecati a strutture, arredi o attrezzature presenti nelle aule.

Qualora si verificano danneggiamenti e non sia possibile risalire al/alla responsabile, è facoltà del dirigente scolastico revocare la disponibilità degli spazi. Medesimo provvedimento potrà essere adottato in presenza di comportamenti inadeguati e/o non rispettosi del regolamento di istituto.

## 2.3 Attestazione della presenza

Gli studenti sono tenuti a firmare il **registro delle presenze** all'ingresso e all'uscita dall'aula studio. Questo registro sarà consegnato in portineria dal responsabile d'aula al termine dell'attività giornaliera. La mancata firma può comportare l'interdizione dall'utilizzo dell'aula secondo quanto previsto dal successivo paragrafo 6.

# 3. Ruoli e Compiti

## 3.1 Responsabile d'aula

Per ogni sessione di studio di gruppo, è necessario nominare un **responsabile d'aula**<sup>1</sup>. Questo ruolo è assegnato a rotazione tra gli studenti del gruppo dal dirigente scolastico o suo/a delegato/a. Il responsabile ha il compito di:

- Verificare che il registro delle presenze sia compilato correttamente.
- Assicurarci che l'aula venga lasciata in perfetto ordine e pulizia.
- Segnalare immediatamente eventuali problemi, malfunzionamenti o danni.

## 3.2 Sorveglianza

Studenti e studentesse gestiscono autonomamente il proprio studio e la propria permanenza per lo studio pomeridiano. Al personale della scuola compete solo una sorveglianza generica, ma non la presenza costante in aula o nei pressi della stessa.

# 4. Orari di utilizzo

Le aule studio sono accessibili **dal lunedì al venerdì dalle ore 13:30 alle 16:30**. L'utilizzo in orari diversi può essere autorizzato solo su richiesta specifica e previa approvazione del Dirigente Scolastico o di un suo/a delegato/a. Alla fine della fascia oraria stabilita, gli/le studenti/studentesse devono lasciare l'aula entro 15 minuti, assicurandosi che la stessa sia in ordine.

# 4. Norme di comportamento

Durante la permanenza nei locali scolastici si applica quanto previsto dal regolamento di disciplina degli studenti e delle studentesse. A coloro che utilizzano le aule studio in orario pomeridiano è tuttavia consentito l'utilizzo dello smartphone e dei propri dispositivi

---

<sup>1</sup> Il referente viene individuato preferibilmente tra gli studenti e le studentesse maggiorenni

elettronici; l'utilizzo di detti dispositivi però non deve arrecare disturbo a compagni e compagne.

#### **4.1 Ordine e pulizia**

È obbligatorio mantenere l'aula **pulita e in ordine**. Gli/le studenti/studentesse devono riporre sedie e banchi al loro posto, raccogliere eventuali rifiuti e gettarli negli appositi cestini.

#### **4.2 Utilizzo delle attrezzature**

Gli/le studenti/studentesse possono utilizzare la Smart Board presente in aula, ma in modo **responsabile e corretto**. L'utilizzo del PC portatile presente nell'aula non è invece concesso. Qualsiasi malfunzionamento o danno deve essere immediatamente segnalato. È vietato manomettere le apparecchiature, installare software non autorizzato o modificare le impostazioni dei dispositivi.

#### **4.3 Comportamento**

Nelle aule studio è richiesto il mantenimento di un tono di voce che consenta a tutti/e di studiare in tranquillità. È vietato fare schiamazzi, ascoltare musica (se non utilizzando cuffie e auricolari), giocare a videogiochi o disturbare in qualsiasi modo lo studio altrui. I telefoni cellulari devono essere tenuti in modalità silenziosa.

A studenti e studentesse è consentito utilizzare l'aula assegnata, sostare nel corridoio del piano terra (lato parco) e nell'atrio della scuola. L'accesso a tutti gli altri spazi della scuola è interdetto, salvo previo accordo con il dirigente scolastico o suo/a delegato/a.

## **6. Sanzioni**

La trasgressione delle norme contenute in questo regolamento comporterà le seguenti sanzioni:

- **Prima infrazione:** Richiamo verbale e sospensione di una settimana dall'utilizzo delle aule studio.
- **Seconda infrazione:** Sospensione di un mese dall'utilizzo delle aule studio e, in caso di danni, l'obbligo di risarcimento.
- **Terza infrazione o infrazioni gravi:** Sospensione definitiva dall'utilizzo delle aule studio per l'anno scolastico in corso e provvedimenti disciplinari aggiuntivi in base al regolamento d'istituto, qualora la condotta lo richieda.

Eventuali danni materiali arrecati all'aula o alle sue attrezzature comporteranno l'immediato risarcimento da parte dello studente e della sua famiglia, indipendentemente dal numero di infrazioni precedenti.

**Allegato 1**  
**MODULO DI RICHIESTA UTILIZZO AULA STUDIO**

**Anno Scolastico:** 2025/2026

**Al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Statale “Niccolò Copernico”**

Il/La sottoscritto/a:

- **Nome e Cognome dello Studente:** \_\_\_\_\_
  
- **Classe:** \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'autorizzazione ad usufruire del servizio di **Aula Studio** secondo i termini e le condizioni specificati nel Regolamento d'Istituto

**Dichiarazione di Responsabilità**

Il/La sottoscritto/a e i suoi genitori/tutori, consapevoli delle finalità del servizio e degli impegni che derivano dalla sua fruizione, si impegnano a:

1. Rispettare integralmente il **Regolamento per l'utilizzo delle Aule Studio**.
2. Mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti del personale scolastico e degli altri studenti e studentesse.
3. Utilizzare gli spazi e le attrezzature in modo responsabile, mantenendo l'ordine e la pulizia.
4. Assumersi la piena responsabilità per eventuali danni arrecati a strutture, arredi o dispositivi, impegnandosi al loro risarcimento.

**Informazioni di Contatto**

**Note aggiuntive (se necessarie):**

\_\_\_\_\_

**Firme**

- **Firma dello Studente:** \_\_\_\_\_
  
- **Firma del Genitore/Tutore:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_