LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICCOLÒ COPERNICO"

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Via Planis 25 – 33100 UDINE
Tel. +39 0432 504190
CF 80015230305

WEB www.liceocopernico.edu.it
PEC udps05000p@pec.istruzione.it
Email udps05000p@istruzione.it

Regolamento per la fornitura di libri di testo In comodato gratuito agli studenti (delibera n. 14 Consiglio d'Istituto del 22 aprile 2026) Programma di attuazione a.s. 2025/2026 e seguenti

VISTI gli articoli 5-6-7 della Legge Regionale n. 13/2018 "Interventi in materia di diritto allo studio e potenziamento dell'offerta formativa del sistema scolastico regionale";

VISTO l'Allegato A del Documento riepilogativo delle modalità di utilizzo e la rendicontazione del contributo per il triennio 2024-2026, approvato dall'ARDiS Agenzia Regionale per il diritto allo studio;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Adotta il seguente Regolamento e programma di attuazione del servizio per la fornitura di libri di testo in comodato gratuito agli alunni delle classi prime e seconde del Liceo Scientifico "Niccolò Copernico" di Udine.

Art. 1 – Finalità

- Sostegno alle famiglie nei costi per la frequenza scolastica dei figli.
- Supporto all'innovazione didattica.
- Responsabilizzazione degli alunni nell'uso di un *"bene comune"*.

Art. 2 – Soggetti beneficiari

1. Il presente regolamento di applica, in conformità alle disposizioni regionali e a quelle nazionali riguardanti l'obbligo scolastico, alla fornitura di libri di testo, anche in formato digitale, in comodato d'uso gratuito a studenti iscritti e frequentanti le classi prime e seconde della scuola secondaria di secondo grado soggetti all'obbligo scolastico e i cui genitori ne facciano richiesta.
2. Le famiglie degli allievi delle classi prime, all'atto dell'iscrizione, compileranno la richiesta del comodato d'uso gratuito dei libri di testo, per l'uso individuale, anche in formato digitale.

Art. 3 – Oggetto dell'intervento e modalità di attuazione

1. Il servizio di comodato gratuito prevede le seguenti forniture:
   a. libri di testo in formato a stampa o in formato digitale, in dotazione individuale pertinenti alle discipline dei piani di studio, ad uso annuale o pluriennale;
   b. libri specifici e/o materiale didattico digitale per alunni con disabilità e per alunni con disturbi specifici di apprendimento (DSA) in dotazione individuale pertinenti alle discipline dei piani di studio, ad uso annuale o pluriennale;
   c. altro materiale didattico digitale ad uso individuale.
2. Non rientrano nel servizio di comodato gratuito i libri di testo in dotazione collettiva, quelli prodotti dalle scuole e altro materiale didattico sostitutivo prodotto dalle scuole.
3. Nell'erogazione del servizio, l'Istituto assicura uniforme trattamento per tutti gli allievi.
4. L'Istituto chiederà a garanzia, quale deposito cauzionale, il versamento anticipato di un importo non superiore ad 1/3 del prezzo di copertina dei libri di testo nuovi e sarà pari al 20% del prezzo di copertina per i libri usati.
5. Il comodatario, in caso di restituzione, si impegna per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Non sono ammesse sottolineature, evidenziature, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.

Via Planis 25 – 33100 UDINE
Tel. +39 0432 504190
CF 80015230305
WEB www.liceocopernico.edu.it
PEC udps05000p@pec.istruzione.it
Email udps05000p@istruzione.it

6. Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i manuali scolastici fino al termine del periodo d'uso, ovvero fino all'ultima settimana di scuola, oppure entro il **20 luglio** in caso di svolgimento di corsi di recupero estivi.
7. I libri saranno ritirati dai genitori degli studenti all'inizio dell'anno scolastico, comunque entro 15 giorni dal giorno in cui l'Istituto ne avrà la disponibilità, presso la Libreria vincitrice della gara di appalto per l'acquisto, se trattasi di testi nuovi, o presso l'Istituto, se trattasi di testi usati in giacenza. All'atto della firma della dichiarazione e prima di ritirare i libri, sarà necessario essere in regola con il pagamento del deposito cauzionale annuale. La relativa ricevuta di versamento dovrà essere esibita all'atto del ritiro dei testi in Libreria per i testi nuovi, eventualmente in Istituto per i testi usati. Sarà necessario consegnare anche la dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi.
8. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati e sprovvisti di eventuali CD rom inclusi in origine.
9. E' in ogni caso consentito alle famiglie il riscatto dei libri di testo forniti in comodato gratuito. Il costo relativo non può essere superiore ad 1/3 del prezzo di copertina dei libri di testo nuovi e al 20% del prezo di copertina per i libri usati. In questo caso nulla sarà dovuto alla scuola, in quanto il deposito cauzionale versato all'inizio dell'anno scolastico si trasformerà in riscatto dei testi. Le famiglie potranno esprimere l'opzione del riscatto già alla sottoscrizione del contratto di comodato.

Art. 4 – Utilizzo dei fondi

1. Per l'acquisto di testi obbligatori, regolarmente adottati, di uso esclusivo dell'allievo, saranno utilizzati i finanziamenti concessi dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, tramite ARDiS, sulla base di dati specifici di ogni Istituto, e di risorse finanziarie appositamente individuate nel Programma annuale di riferimento, quali le quote delle famiglie per riscatti dei libri concessi in comodato durante gli anni precedenti.
2. Acquisiti i finanziamenti disponibili, la scuola pubblica all'albo online e sito web della scuola l'elenco dei libri forniti in comodato gratuito suddivisi per classe, unitamente all'elenco dei libri di testo adottati, e procede con la gara d'appalto.
3. Il bando di gara sarà preceduto da un avviso di manifestazione di interesse; gli operatori economici interessati verranno coinvolti nella procedura di gara e di affido, ai sensi della norma prevista dal Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"* e ss.mm. e ii.
4. Il requisito di partecipazione alla gara sarà la distribuzione dei nuovi testi direttamente presso la libreria, con punto vendita a Udine. I criteri di aggiudicazione saranno i seguenti:
    a. maggior sconto;
    b. a parità di offerta sarà scelta la libreria che offrirà gratuitamente materiali aggiuntivi, quali stampe, materiale didattico, cancelleria, ecc.
5. In mancanza di offerte di materiali aggiuntivi gratuiti si procederà a sorteggio.

Art. 5 – Gestione del servizio

1. In caso sia necessaria una Commissione tecnica, sarà la Giunta esecutiva che, nel rispetto del presente Regolamento e del programma di attuazione, deciderà a chi affidare l'incarico di espletare gli aspetti amministrativi, tecnici e logistici delle operazioni. Tale Commissione sarà composta da un numero variabile di personale docente e a.t.a., secondo le necessità del momento e dell'effettiva disponibilità
2. Una somma non superiore al 15% del finanziamento regionale sarà riservata per i compensi (da definire in sede di contrattazione decentrata con la RSU e OO.SS.) al personale a.t.a. impegnato nel servizio di gestione e per eventuali altre spese di gestione connesse al servizio stesso.