

# LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICCOLÒ COPERNICO"



Via Planis, 25 – 33100 Udine  
Tel: +39 0432 504190  
CF: 80015230305

Web: [www.liceocopernico.gov.it](http://www.liceocopernico.gov.it)  
PEC: [udps05000p@pec.istruzione.it](mailto:udps05000p@pec.istruzione.it)  
Email: [info@liceocopernico.it](mailto:info@liceocopernico.it)



## Scheda di rilevazione

Adottata dal Comitato per la Valutazione dei docenti  
Deliberazione del 28.05.2018

IL SOTTOCRITTO \_\_\_\_\_ DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO DI \_\_\_\_\_

IN SERVIZIO NELL'ISTITUTO PER L'A.S. 2017/18,

VISTI i criteri per la valorizzazione dei docenti, individuati dal comitato per la valutazione dei docenti, sulla base delle indicazioni di cui all'art.11, comma 3, lettere a), b), c), del D.lgs. 297/1994, come novellato dall'art.1, comma 129, della L.107/2015, delibera del 11.05.2016,

**DICHIARA, per le attività non desumibili d'ufficio,**

CONSAPEVOLE che, in caso di dichiarazione mendace, sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 d.p.r. n.445/2000), di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.L.gsl 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**DI AVER SVOLTO, NELL'A.S. 2017/18 LE SEGUENTI ATTIVITA'**

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI  
 SCHEDE DI RILEVAZIONE ATTIVITA' DEI DOCENTI

AMBITI  (L. 107/2015)	INDICATORI individuati dal Comitato per la valutazione  Attività da valorizzare	DICHIARAZIONE RESA E DOCUMENTAZIONE  Indicare attività svolte e gli estremi della documentazione di riferimento delle stesse (verbali, progetti, incarichi, ... / vedi indicazioni tabella criteri)	VALORE	RISERVATO DIRIGENTE
<b>a) Qualità            dell'insegnamento            e contributo al            miglioramento            dell'istituzione            scolastica</b>	Partecipazione attiva ad azioni di sistema/gruppi di lavoro intrapresi in rete con altri soggetti ( <b>curricolo            competenze/verticale, inclusione,            innovazione didattica/digitale,            formazione CLIL, gruppi lavoro            piano formazione Ambito 8,            ASL,...</b> )		<b>3</b>	
	Partecipazione nell'a.s. 2017/18 a corsi, stage, seminari, master universitari coerenti con la formazione professionale e PTOF/PDM (in <b>presenza, on line,            mista</b> )	Indicare il titolo del corso e brevemente i contenuti, la sede ed il calendario del corso, i relatori, le ore previste per il corso ed ore effettive svolte. Allegare attestato oppure far riferimento a documentazione già consegnata agli uffici di segreteria.	<b>Max            4</b>	
	Frequenza e stabilità nell'utilizzo dei laboratori scientifici, informatici, multimediali (o sistematico utilizzo di strumentazione multimediale in aula) <b>(attività prioritaria miglioramento)</b>		<b>3</b>	
	Uso di flessibilità nell'orario delle lezioni (programmazione plurisettimanale, classi aperte, aree di progetto,...)		<b>2</b>	
	Organizzazione e/o realizzazione di attività curricolari /extracurricolari dirette agli studenti in ordine a viaggi, visite, mobilità studentesca, partecipazione a conferenze Enti esterni, ad eventi culturali territoriali		<b>Max            4</b>	
	Organizzazione e/o partecipazione ad attività di orientamento in entrata (laboratori di orientamento presso sec. I gr, stage, scuola aperta, saloni di orientamento, stage, attività di accoglienza) <b>(attività prioritaria miglioramento)</b>		<b>4</b>	

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

AMBITI (L. 107/2015)	INDICATORI individuati dal Comitato per la valutazione Attività da valorizzare	DICHIARAZIONE RESA E DOCUMENTAZIONE Indicare attività svolte e gli estremi della documentazione di riferimento delle stesse (verbali, progetti, incarichi, ... / vedi indicazioni tabella criteri)	VALORE	RISERVATO DIRIGENTE
	Organizzazione e/o partecipazione ad attività di orientamento in uscita		<b>2</b>	
	Partecipazione a commissioni/gruppi di lavoro per la stesura/rinnovo del /PTOF/PdM/RAV/GLI;. candidature progetti nazionali	<b>[desumibile d'ufficio]</b> <b>SI'NO</b> <b>COMMISSIONE.....</b>	<b>3</b>	
	Partecipazione a commissioni/gruppi di lavoro per la stesura/rinnovo dei regolamenti e criteri (disciplinare, competenze, valutazione, contrasto bullismo, viaggi/mobilità, attribuzione crediti, ESC, LSA,...) per il funzionamento d'Istituto	<b>[desumibile d'ufficio]</b> <b>SI'NO</b> <b>COMMISSIONE.....</b>	<b>3</b>	
	Progettazione/realizzazione/aggiornamento sito web istituto; amministrazione/monitoraggio SCUOLA&TERRITORIO e RE <b>(attività prioritaria miglioramento)</b>	<b>[desumibile d'ufficio]</b> <b>SI'NO</b>	<b>3</b>	
<b>a) Contributo al successo formativo e scolastico degli studenti</b>	Organizzazione, preparazione, risultati gare/concorsi/manifestazioni di rilevanza culturale, scientifica e sportiva		<b>4</b>	
	Partecipazione a gare/concorsi/manifestazioni di rilevanza culturale, scientifica e sportiva		<b>3</b>	
	Progettazione e/o realizzazione di progetti di alternanza scuola lavoro <b>(referenti d'istituto e referenti di progetto)</b>	<b>[desumibile d'ufficio]</b> <b>SI'NO</b> <b>COMPITO.....</b>	<b>4</b>	
	Progettazione e/o attuazione di attività legate alla "cittadinanza attiva"(educazione ambientale, educazione alla legalità e ai valori del volontariato-donazioni, educazione stradale, educazione alla salute, educazione sportiva)		<b>3</b>	

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

AMBITI (L. 107/2015)	INDICATORI individuati dal Comitato per la valutazione Attività da valorizzare	DICHIARAZIONE RESA E DOCUMENTAZIONE Indicare attività svolte e gli estremi della documentazione di riferimento delle stesse (verbali, progetti, incarichi, ... / vedi indicazioni tabella criteri)	VALORE	RISERVATO DIRIGENTE
	Progettazione e/o realizzazione di attività extracurr. dirette agli studenti /comunità scolastica (attività complementari e integrative, gruppo sportivo, come linguaggio teatrale, filmico, giornale, circus, coro, orchestra, gruppo jazz...) ( <b>attività fortemente caratterizzanti OF</b> )		4	
	Realizzazione di attività di recupero e sostegno (pre-corsi, sportello, corsi) ( <b>attività fortemente caratt. OF</b> )		2	
	Progettazione e realizzazione di attività di recupero e supporto didattico innovativo (Moodle, metodo di studio, peer to peer..) ( <b>attività prioritaria miglioramento</b> )		3	
	Organizzazione e realizzazione sportello d'ascolto e interventi per il benessere e la prevenzione disagi	[desumibile d'ufficio] <b>SI/NO</b> <b>COMPITO.....</b>	2	
	Organizzazione e/o realizzazione di corsi di potenziamento del tempo scolastico oltre i modelli e i quadri orari (pot. scient/informatico, pot. sportivo, po.li.s., "curvatura biomedica", fisica+,...) <b>(attività fortemente caratterizzanti OF)</b>		3	
	Organizzazione e/o realizzazione di corsi di approfondimento disciplinare/interdisciplinare, ricerche e convegni (incontri con l'autore/biblioteca, corso economia, certificazioni linguistiche, informatica, corsi filosofia e summer school, angelo azzurro, ASLe Orientamento,...)		3	

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

AMBITI (L. 107/2015)	INDICATORI individuati dal Comitato per la valutazione Attività da valorizzare	DICHIARAZIONE RESA E DOCUMENTAZIONE Indicare attività svolte e gli estremi della documentazione di riferimento delle stesse (verbali, progetti, incarichi, ... / vedi indicazioni tabella criteri)	VALORE	RISERVATO DIRIGENTE
	Progettazione e realizzazione di attività specifiche per studenti con BES (piani e materiali personalizzati, corsi italiano L2,...)	<b>[desumibile d'ufficio]</b> <b>SI'/NO</b>	<b>4</b>	
<b>b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni</b>	Preparazione e svolgimento prove comuni di simulazione ESC		<b>2</b>	
	Organizzazione della partecipazione degli studenti ad attività formative in collaborazione con l'Università (riconoscimento crediti)		<b>2</b>	
<b>b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione all'innovazione didattica e metodologica</b>	Progettazione e realizzazione moduli CLIL <b>(attività prioritaria miglioramento)</b>		<b>4</b>	
	Organizzazione e realizzazione di attività laboratoriali documentate con le metodologie indicate nel PTOF (problem-solving e cooperative learning, didattica per competenze e utilizzo TIC, peer to peer, l'apprendimento per scoperta) <b>(attività prioritaria miglioramento)</b>		<b>3</b>	
	Partecipazione a gruppi di ricerca/formazione interni o esterni all'istituto per l'innovazione, anche digitale nella didattica (PNSD, latino, fisica, classi aperte lingua inglese, ...) <b>(attività prioritaria miglioramento)</b>		<b>3</b>	
	Preparazione, somministrazione e correzione (comune, "incrociata")		<b>3</b>	

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

AMBITI (L. 107/2015)	INDICATORI individuati dal Comitato per la valutazione Attività da valorizzare	DICHIARAZIONE RESA E DOCUMENTAZIONE Indicare attività svolte e gli estremi della documentazione di riferimento delle stesse (verbali, progetti, incarichi, ... / vedi indicazioni tabella criteri)	VALORE	RISERVATO DIRIGENTE
	test di valutazione delle competenze in entrata			
	Preparazione, somministrazione e correzione prove comuni di valutazione delle competenze <b>(attività prioritaria miglioramento)</b>		<b>4</b>	
<b>b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione alla collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione alla diffusione di buone pratiche didattiche</b>	Predisposizione di banche dati di esperienze e procedure didattiche (archivio digitale)		<b>3</b>	
	Conduzione di rilevazioni e indagini conoscitive (statistiche interne, rilevazioni esterne)		<b>3</b>	

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

AMBITI  (L. 107/2015)	INDICATORI individuati dal Comitato per la valutazione  Attività da valorizzare	DICHIARAZIONE RESA E DOCUMENTAZIONE  Indicare attività svolte e gli estremi della documentazione di riferimento delle stesse (verbali, progetti, incarichi, ... / vedi indicazioni tabella criteri)	VALORE	RISERVATO DIRIGENTE
<b>c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico</b>	Assunzione di compiti e responsabilità di collaborazione con il Dirigente, membro delle Commissioni orario ed elettorale.	[desumibile d'ufficio] SI/NO	3	
	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento delle classi (coordinatori e segretari cdc)	[desumibile d'ufficio] SI/NO	3	
	Assunzione di compiti e responsabilità nel ruolo di tutor di classe ASL	[desumibile d'ufficio] SI/NO	3	
	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento delle aree dipartimentali	[desumibile d'ufficio] SI/NO	4	
	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento dei laboratori, delle palestre	[desumibile d'ufficio] SI/NO	3	
	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico in qualità di funzione strumentale	[desumibile d'ufficio] SI/NO	3	
	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico del PNSD (AD, coordinatore Rete di Dati, Team innovazione, coordinamento piano acquisti, ...) <b>(attività prioritaria miglioramento)</b>	[desumibile d'ufficio] SI/NO	4	
	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento organizzativo (redazione, realizzazione, controllo) dei progetti europei (PON) <b>(attività prioritaria miglioramento)</b>	[desumibile d'ufficio] SI/NO	4	

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

AMBITI (L. 107/2015)	INDICATORI individuati dal Comitato per la valutazione Attività da valorizzare	DICHIARAZIONE RESA E DOCUMENTAZIONE Indicare attività svolte e gli estremi della documentazione di riferimento delle stesse (verbali, progetti, incarichi, ... / vedi indicazioni tabella criteri)	VALORE	RISERVATO DIRIGENTE
	Assunzione di compiti e responsabilità gestione prove INVALSI	[desumibile d'ufficio] SI'/NO	<b>3</b>	
	Assunzione di compiti e responsabilità somministrazione prove INVALSI	[desumibile d'ufficio] SI'/NO	<b>2</b>	
	Assunzione di compiti e responsabilità delle figure di sistema per la sicurezza	[desumibile d'ufficio] SI'/NO	<b>3</b>	
	Coordinamento delle attività di formazione alla sicurezza degli studenti	[desumibile d'ufficio] SI'/NO	<b>3</b>	
<b>c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</b>	Attività di tutoring nei confronti dei docenti neoassunti/tirocinanti/stagisti	[desumibile d'ufficio] SI'/NO	<b>4</b>	
	Assunzione di compiti organizzativi nell'ambito della formazione del personale	[desumibile d'ufficio] SI'/NO	<b>3</b>	
	Assunzione di compiti formativi rivolti al personale della scuola o delle reti (relatori corsi e convegni)	[desumibile d'ufficio] SI'/NO	<b>3</b>	

DATA, \_\_\_\_\_

FIRMA, \_\_\_\_\_